



Приложение № 23 к приказу
МБОУ ДО «Шушенский ЦДО»
от 13.01.2026 г. № 20-ОД
УТВЕЖДАЮ
Директор Н.Б.Баржинский

Положение о предпринимательской и иной приносящий доход деятельности МБОУ ДО «Шушенский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.50 и ст.298 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция 19.12.2022 г.); Налоговым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 28.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «Шушенский центр дополнительного образования» (далее — Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

2. Виды платных услуг (работ)

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы), предусмотренные Уставом:

- обучение детей с 3-х до 18 лет (обучение детей до 18 лет) по дополнительным образовательным (общеобразовательным) программам;

- обучение лиц, старше 18 лет по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.);
- информационно-рекламная деятельность; организация досуга детей и взрослых;
- производство и реализация собственной продукции, творческих работ и услуг;
- изготовление декораций, сценического оформления, предметов бутафории, пошив костюмов, элементов костюмов;
- прокат сценических костюмов, декораций и бутафории;
- услуги специалистов по свету, звуку, режиссуре спектаклей, режиссуре концертных номеров и концертов;
- услуги по написанию сценариев, сценарных планов, составлению концертных программ, положений о конкурсах, фестивалях и т.д.;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- оказание консультационных услуг и информационной помощи по вопросам образования в сфере дополнительного образования;
- сдача в аренду помещений; оказание услуг общественного питания;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания на территории ДОЛ «Журавленок»
- услуги по предоставлению питания.
- оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи в ДОЛ «Журавленок»
- организация и проведение различных праздников, семинаров, вечеров, встреч, корпоративов по заявкам организаций, предприятий (при занятости одного работника)
- организация и проведение детских игровых программ;
- организация и проведение школьного выпускного вечера: начальные классы (4 кл.), старшие классы (9 кл.)
- проведение поздравительного мероприятия вызов на дом (Новый год, день рождения)
- организация и проведение праздничных тематических программ, танцевальных вечеров с концертно-развлекательной программой с участием творческих коллективов, вечера отдыха, дискотек для разновозрастной категории населения
- организация и проведение внеплановых мероприятий, специально подготовленных по просьбе сторонних организаций или частных лиц на картодроме МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
- Аренда картодрома (проведение открытых первенств сторонними организациями): спортивные автомобили, мотоциклы 1 участник, микроавтомобили, карт 1 участник
- Прокат микроавтомобиля карт
- Прокат велосипеда

- Парковка автомобилей зрителей
- Предоставление помещения для оказания услуги (актовый зал)

2.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

2.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем.

2.5. С целью привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение вправе получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации исключительно по доброй воле данных категорий. Учет по поступившим суммам пожертвований ведется обособленно, порядок расходования согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утвержденной сметы расходов.

3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора Учреждения и комиссию по распределению денежных средств, поступивших от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (далее – Комиссия), в составе:

- Бахтин Е.С. – зам. директора по АХР, председатель комиссии;
- Скиба О.О. – председатель профсоюзной организации, педагог дополнительного образования
- Фазлыева М.С. – методист;
- Черкасова Л.С. – методист;
- Редькина Т.А. – зам. директора по УВР

3.3. Контракты, стоимостью свыше 100000 тысяч рублей, заключаются с одобрения Комиссии.

3.4. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.5. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.6. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.7. Билеты для проведения различных праздничных тематических программ, танцевальных вечеров с концертно-развлекательной программой с участием творческих коллективов, вечера отдыха, дискотек, детских игровых программ учреждение изготавливает самостоятельно. Билеты печатаются на компьютере, предусмотрена сквозная нумерация билетов, учет ведется в книге регистрации билетов. При продаже, корешки от билетов хранятся у ответственного лица.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделений, специалистов по оказанию платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4.3. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Заказчиком платной услуги (работы) может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги (работы) лично.

4.5. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.6. Учреждение при оказании платных услуг (работ) имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.7. Цены на платные услуги устанавливаются, пересматриваются и изменяются

- на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков Учредителем ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг. Перечень платных услуг (работ) в Учреждении формируется ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг и утверждается директором.

4.8. Цены на платные услуги (работы) вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

4.9 Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги (работ) на рынке услуг (работ);
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен; - изменение экономических условий.

4.10. Оплата услуг (работ) может производиться заказчиком в форме наличного или безналичного расчета. Цена на одну и ту же платную услугу (работу) является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты.

5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

5.5. Расходование денежных средств регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.

5.6. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

5.7. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные Учреждением в доход бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов.

5.8. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распределяются:

5.9. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на хозяйственные нужды Учреждения;
- на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей; призов;
- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
- на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу отделений.
- заработная плата;
- командировочные расходы;
- услуги связи;

- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;

5.10.2. На материальную помощь:

- на материальную помощь в определенных случаях: смерть близких родственников - родителей, супругов, детей, дорогостоящее лечение, тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);

- на материальную помощь в связи с выходом на пенсию, юбилейными днями рождения (50, 55, 60 лет), к 23 февраля, 8 марта, Новому году.

5.10.3. На стимулирование труда работников:

- премирование работников Учреждения;
- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера.

5.11. Распределение средств, полученных от финансово-хозяйственной деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ), осуществляет комиссия, согласно потребностям всех структурных подразделений учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда.
- по решению министерства образования Красноярского края деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения.

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Скиба О.О.

