

УТВЕРЖДАЮ:

Директор И.В. Баржинский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности музея «Природы и туризма»**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Шушенский центр**  
**дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности музея «Природы и туризма» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях Шушенского района и Уставом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» и утверждается приказом директора МБОУ ДО «Шушенский ЦДО».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы музея «Природы и туризма» МБОУ ДО «Шушенский ЦДО».

1.4. Музей «Природы и туризма» МБОУ ДО «ЦДО» (далее — Музей «Природы и туризма») организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Музей «Природы и туризма» создается в целях воспитания, обучения и развития, обучающихся средствами музейной педагогики, краеведческий профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность музея «Природы и туризма» основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Музей «Природы и туризма» руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» и настоящим Положением.

1.8. Музей «Природы и туризма» является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории туризма в Шушенском районе, многообразию флоры и фауны Юга Сибири.

1.9 Регистрация музея «Природы и туризма» осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Музей «Природы и туризма» паспортизован (свидетельство № 2003, выдано Министерством образования Российской Федерации №1 от 05.07.2021г).

1.10 Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея «Природы и туризма», имеют историко-культурную и научную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Организация деятельности краеведческого музея

3.1 Организация музея «Природы и туризма» является результатом краеведческой работы педагога МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» Углева Александра Яковлевича.

3.2. Учредителем музея «Природы и туризма» является МБОУ ДО «Шушенский ЦДО». Основанием организации краеведческого музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ ДО «Шушенский ЦДО».

3.3. Деятельность краеведческого музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается научно-методическим советом и утверждается директором МБОУ ДО «Шушенский ЦДО».

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей; - собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- два экспозиционных зала: «природа», «туризм»;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;
- концепцию краеведческого музея;
- образовательные программы, реализуемые на базе музея.

3.5. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором МБОУ ДО «Шушенский ЦДО». Руководитель музея непосредственно подчинен директору МБОУ ДО «Шушенский ЦДО».

3.6. Текущую работу осуществляет Совет музея.

## 4. Цели и задачи краеведческого музея

4.1. Целью создания и деятельности музея «Природы и туризма» является всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков

исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений. музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства. Цель музейной деятельности - формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств, гордости за свое Отечество.

#### 4.2. Образовательные задачи:

- расширение и углубление знаний о природе, истории и культуре родного края, страны на основе знакомства с материалами музея.

#### 4.3. Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;  
- развитие познавательного интереса к изучению природы, истории и культуры; - развитие творческих способностей.

#### 4.4. Воспитательные задачи:

- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям.

5. Функции краеведческого музея, направления деятельности, содержание и формы работы

#### 5.1. Функции музея «Природы и туризма».

Основными функциями музея являются:

- документирование и изучение истории развития центра туризма, флоры и фауны Южной Сибири;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

#### 5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное - проведение на базе музея уроков природоведения, биологии, истории, изо.

- организационно-техническое - создание и пополнение фондов;

- методическое внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;

- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам биологии и истории юга Сибири,

- экскурсионное - проведение экскурсий;

- поисковое - организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музея.

#### 5.3. Формы работы музея «Природы и туризма».

В своей работе краеведческий музей использует следующие формы работы: экспедиции, походы, экскурсии, уроки биологии, истории, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, круглые столы.

#### 5.4. Содержание деятельности.

Содержание деятельности краеведческого музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музея.

#### б. Учет и обеспечение сохранности фондов краеведческого музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея «Природы и туризма» осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### 7. Руководство деятельностью краеведческого музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### 8. Финансирование и материально-техническое обеспечение краеведческого музея.

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

8.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования; - приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;

- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий; - заработная плата руководителя.

#### 9. Реорганизация (ликвидация) краеведческого музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.