

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.Б. Баранский



Положение об организации и проведении мероприятий по обеспечению равного доступа детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан к объектам и услугам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении мероприятий по обеспечению равного доступа детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан к объектам и услугам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования» (далее — Положение) определяет порядок действий, правила поведения сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение) при посещении объектов Учреждения для получения образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - физическое лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ребенку в возрасте до 18 лет, признанному инвалидом, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Маломобильные граждане (МГ) люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. Положение разработано в соответствии Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 27 июля 2022 г. N 629, уставом Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказания им при этом необходимой помощи; Положение может быть использовано при проведении инструктажей работников Учреждения.

1.5. Требования к уровню подготовки работников Учреждения:

знать понятия «доступная среда для детей-инвалидов, инвалидов», основные требования по обеспечению доступности объектов и услуг Учреждения для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, и других маломобильных граждан; знать основные виды архитектурных, информационных и ситуационных барьеров (приложение 1 к настоящему Положению), препятствующих получению услуг детьми-инвалидами, инвалидами и другими маломобильными гражданами, а также возможные способы их устранения в зависимости от категории лиц; быть осведомленным о перечне, форме и порядке предоставления Учреждением образовательных и иных услуг для обучающихся с ОУ, детей инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан (непосредственно в здании Учреждения и (или) опосредованно на расстоянии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий); быть информированным о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан, имеющих в Учреждении, наличии доступа к ним, порядке их эксплуатации, включая требования безопасности; знать порядок эвакуации граждан на объекте, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях; знать правила взаимодействия работников Учреждения при предоставлении образовательных и иных услуг обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, другим маломобильным гражданам.

2. Общие правила этикета

2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

2.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.4. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.5. Обращение с кресло-коляской: инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.6. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

2.7. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.8. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3. Сопровождение детей-инвалидов, инвалидов, других маломобильных граждан при посещении учреждения и(или) оказании им услуг

3.1. Детям-инвалидам и (или) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, инвалидам и другим маломобильным гражданам оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

3.1. При посещении Учреждения в первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается ребенок-инвалид и (или) родители (законные

представители) ребенка-инвалида, инвалид и другие маломобильные граждане, цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.

3.2. Для обеспечения доступа детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан к образовательным услугам и иным услугам при посещении Учреждения необходимо:

а) рассказать об особенностях здания учреждения, в том числе:

количество этажей; наличие подъемного механизма, поручней, других приспособлений и устройств для детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан применительно к функциональным ограничениям; расположение санитарных комнат, возможные препятствия на пути и т.д.; структурные подразделения и работники Учреждения, предоставляющие необходимую услугу, места их нахождения (расположения) в здании, а также к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть при предоставлении услуги;

б) познакомить инвалида, ребенка-инвалида и (или) родителей (законных представителей) ребенка-инвалида лично с работниками Учреждения, оказывающими необходимую услугу, представив по фамилии, имени и отчеству друг другу; информировать, к кому должен обращаться инвалид, ребенок-инвалид и (или) родители (законные представители) ребенка-инвалида в случае возникающих затруднений;

в) при оказании услуги в Учреждении необходимо:

разъяснить порядок оказания услуги, предоставить в устной форме или при необходимости в письменной форме информацию о режиме работы, расписании занятий и (или) иных мероприятий, о местах проведения занятий и (или) мероприятий (кабинетах, иных помещениях) и др.; обратить особое внимание на маршрут передвижения по Учреждению от входа до места оказания услуги (кабинета, иного помещения); ознакомить с местами расположения мнемосхем и информационного терминала; при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

3.4. Особенности общения с инвалидами, детьми-инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

Оказывая помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выйти на нужный путь.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.

Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях.

Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

3.5. Особенности общения с инвалидами, детьми-инвалидами, имеющими нарушение слуха:

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.

Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Возможность получения услуг сурдопереводчика посредством видео, интернет, телефонной связи предусмотрена диспетчерской службой для инвалидов по слуху.

3.6. Действия сотрудников охраны и администратора учреждения при посещении здания ЦДО детьми-инвалидами, инвалидами и другими маломобильными гражданами:

при первом посещении Учреждения ребенком-инвалидом, инвалидом, или другим посетителем, относящимся к маломобильным группам граждан, которые нуждаются в оказании информационной помощи, сотрудник охраны вызывает администратора, в случае его отсутствия - заместителя директора; администратор уточняет цель посещения Учреждения, исходя из цели определяет структурное подразделение Учреждения, которое должно оказать необходимую услугу; администратор спрашивает у посетителя о необходимости оказания помощи при передвижении по зданию; администратор сообщает руководителю структурного подразделения (заведующему отделом, сектором), которое должно или может оказать необходимую услугу, о необходимости оказания помощи при передвижении по зданию инвалиду, ребенку-инвалиду, или другому посетителю, относящемуся к маломобильным группам граждан.

3.7. Действие руководителя структурного подразделения при посещении учреждения инвалидами, детьми-инвалидами и другими маломобильными гражданами:

при получении от администратора информации о необходимости оказания помощи при передвижении по зданию ребенку-инвалиду, инвалиду или другому посетителю, относящемуся к маломобильным группам граждан, руководитель структурного подразделения (заведующего отделом, сектором) направляет для оказания помощи работника своего структурного подразделения (отдела, сектора), прошедшего инструктаж по использованию специального

оборудования и устройств для передвижения инвалидов и других маломобильных граждан (гусеничного лестничного подъемника).

3.8. Действие руководителя структурного подразделения при использовании индукционной петли и звукоусиливающей аппаратуры:

при посещении Учреждения и оказании услуги инвалиду, ребенку-инвалиду, имеющими нарушения слуха, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, сектором), обращается к руководителю отдела жизнеобеспечения для подключения в месте оказания услуги (кабинете, помещении) устройства Радиокласс «Сонет-РСМ» согласно инструкции по применению.

3.9. Действия работников Учреждения осуществляются в соответствии с Регламентом действий работников МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» по реализации Положения об организации и проведении мероприятий по обеспечению равного доступа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан.