

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Б.Барабинский



**Положение
о дополнительной общеобразовательной программе в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного
образования»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г (ред. от 31.07.2020),

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р,

- согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Письма Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей),

- согласно приказу Министерства образования и науки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р,

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шушенский центр дополнительного образования», локальных актов (далее Учреждения).

2. Функции Программы.

Образовательная программа — это нормативно-управленческий документ, который направляет деятельность педагога и обучающихся, выступает как средство контроля за работой учреждения в целом.

2.1. Функциями Программы являются:

2.1.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.1.2. управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

2.1.3. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

2.1.4. содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности, объём, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

2.1.5. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

2.1.6. развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

2.1.7. оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучения.

3. Классификация программ дополнительного образования детей По уровню усвоения:

– *стартовый* - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

– *базовый* - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

– *продвинутый* - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

– *комплексная* программа представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;

– *интегрированная* программа объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные школьные учебные курсы;

– *модульная* программа по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы;

– *сквозная* программа появляется тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в неё, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

4.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих **направленностей**: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей **содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:**

– формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- формирование навыков планирования карьеры;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

5. Структура Программы.

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы; – список литературы.

6. Содержание структурных элементов Программы.

Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение №1):

- **наименование учреждения, организации** согласно формулировке устава организации. Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами;
- **дата и № протокола экспертного совета**, рекомендовавшего программу к реализации. В левой части титульного листа выносятся: Гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования (протокол педагогического или методического совета), его номер и дата проведения;

– **гриф утверждения программы**, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа. Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа, а также наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами;

– **название программы**. Заглавными буквами указывают название документа – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА. Если программа комплексная, то указывают название документа – КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указывают:

– **направленность программы**: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

– **уровень программы**: стартовый, базовый, продвинутый;

– **возраст обучающихся** (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;

– **срок реализации программы**;

– **Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы** - указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность;

– **место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы**. В поле б приводят название города, ниже – год создания программы, слова «город» и «год» при этом не пишутся. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

7. Технические требования к оформлению программы

– **Объем**: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

– **Размер полей страницы**: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

– **Ориентация листа**: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

– **Нумерация страниц**: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

- **Шрифт:** Times New Roman.
- **Кегль:** основной текст и заголовки – 14.
- **Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
- **Межстрочный интервал:** одинарный.
- **Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
- **Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см.
- **Расстановка переносов:** автоматическая.
- **Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
- **Перечисления в тексте,** могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
- **Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.
- **Приложения.** Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: *Приложение 1, Приложение 2* и т.д.
- **Сохранение документа.** Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате .PDF.

8. Общие требования к условиям реализации образовательных программ

Требования зафиксированы в главе 2 Федерального Закона № 273-ФЗ п. 13-19 и определяют язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

Содержание программы оформляется в учебном плане – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате **сетевого взаимодействия** (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе **дистанционных и электронного обучения** (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);

– могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на **«модульном принципе** представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл.

2, ст. 13, п. 3);

– посредством разработки **индивидуальных учебных планов** могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);

– могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе **ускоренное обучение**, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 1, ст. 34, п. 3);

– могут способствовать решению задач **инклюзивного образования**, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4);

– с учетом особенностей, обучающихся могут осуществляться в **очной, очно-заочной или заочной форме** (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

9. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на педагогическом (методическом или экспертном) совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

- Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

Обсуждение образовательной программы осуществляется на заседании педагогического (методического или экспертного) совета образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического (методического или экспертного) совета.

Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического (методического) совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

10. Контроль за реализацией Программ.

Контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Шушенский центр
дополнительного образования»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ЦДО
Протокол №__ «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДО
Баржинский Н.Б.
«__» _____ 202__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Уровень программы (Стартовый, Базовый)

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации программы: 1 год

Автор: педагог дополнительного образования

Шушенское

год