

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о порядке создания, организации работы, принятия
решений комиссией по распределению выплат
стимулирующего характера работникам муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Шушенский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Положении об оплате труда работникам МБОУ ДО «Шушенский ЦДО»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее - комиссия) МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» (далее - учреждение).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между работодателем (в лице его представителя - директора учреждения), отношений по вопросам установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, представления аналитической информации директору для учета при установлении выплат стимулирующего характера работникам, по вопросам применения и совершенствования критериев и показателей определения размера выплат стимулирующего характера, установленных положением об оплате труда Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает:

а) на основании качественного анализа результатов труда работников предложения по установлению размера выплат стимулирующего характера в

пределах фонда оплаты труда, согласно Положению по оплате труда МБОУ ДО «Шушенский ЦДО» в том числе:

выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ; персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы; выплаты по итогам работы;

б) предложения по вопросам применения и уточнения критериев и показателей определения размера выплат стимулирующего характера, установленных положением об оплате труда Учреждения.

в) предложения о внесении изменений в положение об оплате труда Учреждения;

г) разногласия и споры между директором и работниками, связанные с установлением размера выплат стимулирующего характера.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с установлением выплат стимулирующего характера.

1.6. Спор рассматривается Комиссией самостоятельно или с участием работника, если работник не урегулировал разногласия при переговорах с директором учреждения.

1.7. Работник может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня получения расчетного листа или дня, когда он узнал об установленном ему размере выплаты стимулирующего характера.

1.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

1.9. По итогам рассмотрения предложений по установлению размера выплат стимулирующего характера комиссия принимает решение о рекомендации их к учету директором при утверждении размера выплат стимулирующего характера конкретным работникам.

1.10. По итогам рассмотрения предложений по вопросам применения и уточнения критериев и показателей определения размера выплат стимулирующего характера, установленных положением об оплате труда, комиссия принимает решение о рекомендации их к учету всем работникам учреждения при проведении качественного анализа или самоанализа результатов труда работников.

1.11. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в положение об оплате труда Учреждения, комиссия принимает решение о рекомендации их к учету директором для внесения изменений в положение об оплате труда работников Учреждения.

2.1. Комиссия создается в составе, определяемом на общем собрании работников учреждения, в обязательном порядке в нее включаются заведующие отделами, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации учреждения или иной представитель коллектива.

2.2. Срок полномочий Комиссии определяется до изменения ее состава или полномочий по итогам принятия решения на общем собрании работников учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В случае выбытия из состава Комиссии по независящим причинам членов, представляющих заместителей директора, заведующего отделом, председателя первичной профсоюзной организации учреждения, в состав Комиссии включается лицо, исполняющее его обязанности или его замещающее.

2.6. В случае выбытия из состава Комиссии по независящим причинам членов, представляющих коллектив или иных членов, не указанных в п.2.4., в состав Комиссии включается лица, выполняющие их функции, определяемые на очередном общем собрании работников учреждения.

2.7. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий в состав Комиссии взамен выбывшего работника назначается (делегируется) другой работник Учреждения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

2.9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация предложений и заявлений, поступающих в Комиссию, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения предложений и заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет любой член Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

3. Порядок рассмотрения предложений и споров

3.1. Комиссия рассматривает предложения на основании письменных служебных записок или заполненных форм для формирования приказа об установлении выплат стимулирующего характера, заявлений работников, в котором указываются существо спора, требования, результаты самоанализа и ходатайства, иные документы, прилагаемые к заявлению, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации как входящая документация учреждения. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. В случае отсутствия вопросов, выносимых на общее обсуждение, члены Комиссии могут представлять свои предложения по установлению выплат стимулирующего характера работникам индивидуально (без проведения общего заседания) председателю Комиссии для направления на рассмотрение директору Учреждения.

3.11. Комиссия отражает свое решение в протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.12. В случае направления предложений на рассмотрение директору Учреждения без проведения заседания Комиссии данное решение отражается в протоколе решения Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.