

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
Шушенского района»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

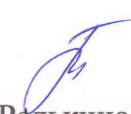
МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района»

Н.Б. Баржинский
«01» сентября 2023 г.

**График контрольно-аналитической деятельности администрации
МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района» на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Вид осуществляемой деятельности
Сентябрь	
1 неделя	Набор детей в детские объединения, формирование учебных групп через систему Навигатор
2 неделя	Контроль состояния пожарной безопасности ЦДО Составление списков учащихся, расписания занятий. Укомплектованность групп Входящая аттестация – диагностика обучающихся.
3 неделя	Проверка рабочих программ на 2023 – 2024 уч.год, Составление графика открытых занятий, мероприятий и мастер – классов. Проверка календарно-тематического плана на 2023-2024 учебный год, коррекция общеобразовательных программ, рабочих программ Работа и выявление одаренных детей и детей группы риска
4 неделя	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских. Контроль выполнения требований ТБ при проведении учебных занятий и ОТ в ЦДО Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Октябрь	
1 неделя	Определение социального состава учащихся объединений ЦДО Контроль над ведением документации педагогами (КТП, журнал учета работы)
2 неделя	Проверка оформления методических уголков объединений
3 неделя	Контроль посещаемости объединений
4 неделя	Посещаемость занятий детьми с асоциальным поведением, состоящими на учете в РОВД Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Ноябрь	
1 неделя	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы) Сохранность контингента в объединениях Состояние воспитательной работы в каникулярное время
2 неделя	Контроль посещаемости объединений
3 неделя	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских
4 неделя	Административный контроль над ведением документации ЦДО
Декабрь	
1 неделя	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы) Сохранность контингента в объединениях
2 неделя	Состояние воспитательной работы в каникулярное время. Контроль посещаемости объединений Посещаемость занятий детьми с асоциальным поведением, состоящими на учете в РОВД
3 неделя	Взаимопосещение занятий педагогами, мастер-классы. Определение уровня качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (промежуточная аттестация учащихся).
4 неделя	Самообразование педагогов согласно ИОП Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Январь	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы)

2 неделя	Сохранность контингента в объединениях Состояние воспитательной работы в каникулярное время Сдача отчетности за 1 полугодие (мониторинг качества освоения знаний) Контроль посещаемости объединений
3 неделя	Проверка оформления методических уголков объединений Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских Контроль теплового, светового, воздушного режимов в учреждении
4 неделя	Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Февраль	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы)
1 неделя	Сохранность контингента в объединениях Контроль посещаемости объединений
2 неделя	Посещаемость занятий детьми с асоциальным поведением, состоящими на учете в РОВД
3 неделя	Подготовка выставочных экспонатов
4 неделя	Административный контроль над ведением документации ЦДО
Март	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы)
1 неделя	Сохранность контингента в объединениях
2 неделя	Контроль посещаемости объединений
3 неделя	Контроль выполнения требований ПБ при проведении учебных занятий и ОТ в ЦТТ
4 неделя	Состояние воспитательной работы в каникулярное время Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Апрель	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы)
1 неделя	Сохранность контингента в объединениях
2 неделя	Контроль посещаемости объединений
3 неделя	Посещения занятий детьми с асоциальным поведением, состоящими на учете в РОВД
4 неделя	Административный контроль над ведением документации ЦДО.
Май	Контроль над ведением документации педагогами (журнал учета работы)
1 неделя	Сохранность контингента в объединениях.
2 неделя	Контроль посещаемости объединений Взаимопосещение занятий педагогами Контроль состояния пожарной безопасности ЦДО
3 неделя	Определение уровня качества реализации дополнительных образовательных программ (мониторинг качества освоения знаниями, итоговая аттестация учащихся)
4 неделя	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских Самообразование педагогов согласно ИОП Административный контроль над ведением документации ЦДО Итоговая аттестация обучающихся, мониторинг качества освоения программы. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год


 Заместитель директора по УВР Редькина Т.А.