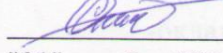



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
"Центр дополнительного образования Шушенского района "

СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ ДО "Центр дополнительного
образования Шушенского района"


О.О. Скиба
"01" октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ ДО
"Центр дополнительного
образования Шушенского района "


Н.Б. Барзинский
"01" октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

"Центр дополнительного образования Шушенского района"

Минимальные размеры оклада (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 334,0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района», подведомственного Управлению образования администрации Шушенского района (далее – учреждение), финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования пгт. Шушенское.

Действие настоящего Положения не регулирует условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. Зарботная плата работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- надбавка за квалификационную категорию;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

1.3. Работникам учреждения не могут осуществляться выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

2. Оклады (должностные оклады)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных постановлением администрации Шушенского района от 20.10.2014 № 1222 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования»:

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	3 334,0

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3 511,0 *
2 квалификационный уровень		3 896,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 760,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 556,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 029,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 866,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 603,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 521,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 226,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 234,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 511,0
2 квалификационный уровень	3 704,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 896,0
2 квалификационный уровень	4 282,0
3 квалификационный уровень	4 704,0
4 квалификационный уровень	5 937,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 282,0
2 квалификационный уровень	4 704,0
3 квалификационный уровень	5 164,0
4 квалификационный уровень	6 208,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
	3 896,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	3 896,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	4 704,0
	5 937,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»	
	7 419,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	3 334,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 511,0
2 квалификационный уровень	3 896,0
4 квалификационный уровень	5 667,0

5. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 016,0
2 квалификационный уровень	3 161,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 511,0
2 квалификационный уровень	4 282,0
3 квалификационный уровень	4 704,0

4 квалификационный уровень	5 667,0
----------------------------	---------

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений<*>	
1 квалификационный уровень	8 565,0
2 квалификационный уровень	9 207,0
3 квалификационный уровень	9 933,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4 282,0
3 квалификационный уровень	4 704,0
4 квалификационный уровень	5 937,0
5 квалификационный уровень	6 706,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7 248,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7 790,0
2 квалификационный уровень	9 025,0

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
3 квалификационный уровень	9 718,0

*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

7. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7 248,0
Художественный руководитель	7 419,0
Специалист по охране труда	4 282,0
Специалист по охране труда II категории	4 704,0
Специалист по охране труда I категории	5 164,0

1.1. Надбавка за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент педагогическим работникам:

Высшая квалификационная категория - 25% (сроком на 5 лет);

Первая квалификационная категория - 15 % (сроком на 5 лет);

Вторая квалификационная категория - 10 % (сроком на 5 лет);

Выплата надбавки за квалификационную категорию работнику прекращается одновременно с окончанием срока действия присвоенной ему квалификационной категории.

Надбавки за квалификационные категории новой тарифной ставки (оклада) не образуют и не влияют на размеры других видов надбавок и доплат.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1.К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Шушенского района

2.2. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: надбавка 30%- районный коэффициент; 30%-за стаж работы в районе с особыми климатическими условиями;

2.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - 12% от части оклада (должностного оклада);

2.2.2.1.Повышение заработной платы по указанным основаниям производится предоставлением доплаты за счет средств работодателя работникам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда экспертной комиссией.(Приложение 6)

2.2.2.2. Аттестация рабочих мест по условиям труда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.2.2.3. Компенсационные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на работах с уровнями воздействия вредных и опасных факторов, превышающими гигиенические нормативы условий труда.

2.2.2.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом профсоюзного комитета.

2.2.2.5. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

2.2.2.6. Экспертная комиссия образуется совместным решением администрации МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района», представителей профсоюзного комитета, в качестве членов экспертной комиссии могут привлекаться специалисты других служб и организаций. Экспертную комиссию возглавляет заместитель директора по АХЧ.

2.2.2.7. Руководитель учреждения совместно с профсоюзным комитетом учреждения составляют характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов, предусмотренных ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация», по каждому виду работы. Ответственность за достоверность характеристик условий труда сотрудников, действующих опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах несет руководитель учреждения. О всех изменениях условий труда сотрудников руководитель учреждения должен своевременно представлять дополнительные материалы в экспертную

комиссию. По заключению экспертной комиссии при последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

2.2.2.8. На основании заключения экспертной комиссии директор учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ.

2.2.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в размере 35% от части оклада (должностного оклада), исчисленной пропорционально отработанному в ночное время в течение месяца времени относительно нормы рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Основанием для оплаты труда в ночное время служит график сменности, табель учета рабочего времени.

2.2.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, но не более 50% оклада (должностного оклада) по замещаемой должности.

Общий размер вышеуказанных доплат не может превышать 100% оклада (должностного оклада) по основной замещаемой работником должности.

2.2.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения работу в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Основанием для оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни является приказ руководителя учреждения, график сменности работы, табель учета рабочего времени.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты;

д) выплаты по итогам работы;

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях:

– обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о

минимальной заработной плате в Красноярском крае (далее – минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда));

3.3. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы в занимаемой должности;
- за наличие почетного звания (ученой степени),
- молодым специалистам;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы;

- выплата за заведование кабинетами и мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, спортивными и музыкальными залами;

Выплаты за опыт работы в занимаемой должности от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 15 %; от 10 лет и более 25%;

Выплаты молодым специалистам, впервые окончивших одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования - 20%;

Выплата за заведование кабинетами и мастерскими, лабораториями - 10 %, учебно-опытными участками, спортивными и музыкальными залами - 20% , без учета педагогической нагрузки;

Персональная выплата выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении работников при выплате заработной платы выделяется отдельной строкой.

3.3.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения работникам ежемесячно.

3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением на оплату труда работников.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

По результатам работы за месяц, выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ не устанавливаются работнику учреждения в случае:

- совершения прогула;

- появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- применения в отчетном месяце дисциплинарного взыскания в виде выговора.

3.7. Выплаты работникам учреждения по итогам работы устанавливаются в текущем календарном году в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 2 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются работнику учреждения, отработавшему в отчетном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

Выплаты по итогам работы не включаются в фонд оплаты труда учреждения для исчисления суммы средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

3.8. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику в учреждении применяется балльная система. (Приложение 1). Для определения размера данных выплат используется метод ежемесячного исчисления стоимости одного балла.

Отчетным периодом считается месяц, предшествующий текущему месяцу.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения по итогам отчетного периода, руб.;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость одного балла для определения размера стимулирующих выплат в отчетном периоде, утвержденная приказом руководителя учреждения, руб.;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по критериям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

n - количество работников учреждения, подлежащих оценке за отчетный период, за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде. $Q_{\text{стим}}$ не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{мам}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{рук}} +/- Q_{\text{экон/перерасх.}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, распределенный руководителем учреждения на отчетный период, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, в отчетном периоде;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в отчетном периоде. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты;

3.9. Стимулирующие выплаты, устанавливаются руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее – Комиссия). Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав Комиссии обязательно входит председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения, на основании протокола собрания трудового коллектива. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Порядка работы Комиссии, утвержденного приказом руководителя учреждения. При распределении баллов стимулирующих выплат работникам учреждения члены Комиссии руководствуются критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными настоящим Положением. К протоколу заседания Комиссии обязательно должны быть приложены все документы, подтверждающие правомочность установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

4. Условия оплаты труда директора и заместителю

1. Выплаты компенсационного характера директору и заместителю устанавливаются в соответствии с подразделом 2 и разделом II настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2. Предельное количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 44 должностных окладов директора учреждения в год, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работ в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам директора учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

2.1. Размер должностного оклада директора учреждения увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%;

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной управлением образования администрации Шушенского района (далее- рабочая группа).

3.1. Управление образования администрации Шушенского района представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления учреждения, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для премирования руководителей учреждений.

3.2. Директор учреждения имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей

группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Шушенского района издается приказ об установлении стимулирующих выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для директора и заместителя определяются согласно Приложения 4 к настоящему Положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно Приложения 5 к настоящему Примерному положению.

4.1. При выплатах по итогам работы учитываются: степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы директору и заместителю определяется согласно Приложения 5 к настоящему Положению.

5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплатах по итогам работы, директору и заместителю устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

персональные выплаты директору учреждения устанавливаются по решению управления образования администрации Шушенского района на срок не более 1 года.

6. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

7. Заместителю директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора учреждения.

7.1. Размеры должностных окладов заместителю директора устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения, сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора учреждения.

8. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 2 настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов полученной учреждением от предпринимательской и приносящей доход деятельности.
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный учреждением от	Доля доходов от учреждения от	От 1% до 15,9%	0,5

предпринимательской и приносящей доход деятельности	предпринимательской и приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	От 16% до 25,9 %	1,0
		От 26% до 30,9 %	1,5
		От 31% и выше	2,0

5. Особенности оплаты труда и привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях

5.1. Для работы с детьми в оздоровительных лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей, организуемых органами управления образованием и образовательными учреждениями, как правило, направляются или привлекаются работники школ, школ интернатов, учреждений дополнительного образования, а так же других образовательных учреждений в период, не совпадающий с их ежегодным отпуском.

5.2. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, направляемыми или привлекаемыми в период, не совпадающий с их ежегодным отпуском, для работы в муниципальных оздоровительных лагерях всех видов, органы управления образованием полностью сохраняют заработную плату.

5.3. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых органами управления образованием и образовательными учреждениями для учащихся той же местности, педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Для педагогических работников оздоровительных лагерей с их согласия может быть установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время.

5.4. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в муниципальные оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников, и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации в образовательном учреждении, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается учреждением.

5.5. В случаях необходимости и при наличии соответствующих средств органы управления образованием и образовательные учреждения могут принимать на работу в оздоровительные лагеря, студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска. Оплата труда указанных специалистов должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

6. Другие вопросы оплаты труда

Размер средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет до 70% от доходов, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования
Шушенского района» утвержденного
приказом директора
от 01.10.2020 г.

Выплаты за важность выполняемой работы,
степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,
за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ
работникам МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района»

Педагог дополнительного образования

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			Выплаты за качество выполняемых работ		
Полнота реализации дополнит. образоват. Progr.	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы		Ведение проф. документации	Осуществление дополнительных видов работ			Результаты обучающихся		
100% от запланир. в квартал	Разработка планов-конспектов занятий в соотв. с прогр.	Изготовление инструктивно-метод. материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	Отсутствие замечаний к документам	Вып. работ по ремонту и приведению в порядок использ. в образов. процессе оборуд. и инвентаря	Предъявление результатов пед. деят. На пед., метод. советах, семинарах и др. мероприятиях	Участие в провед. Краевых массовых меропр.	Средний % освоения программы	Достижения обучающихся	Создание условий безопасности
20 баллов	10 баллов	30 баллов	10 баллов	15 баллов	40 баллов	20 баллов	40 баллов	50 баллов	10 баллов

Педагог-организатор

Педагог орг.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			Выплаты за качество выполняемых работ
	Выполнение муниципального задания "Степень ответственности при организации проведении массового мероприятия, руководство организацией и проведением мероприятия"	Предъявление результатов педагогической деятельности	Не прерывное профессиональное образование	Осуществление дополнительных видов работ	Создание условий безопасности и сохр. жизни и здоровья участников образов. процесса
	100 баллов	160 баллов	140 баллов	35 баллов	10 баллов

Методист

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выплаты за качество выполняемых работ		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
Стабильное функционирование учреждения /соответствие учреждения требованиям надзорных органов учредителя/	Достижения обучающихся, педагогов в региональных, федеральных мероприятиях/победители на федеральном уровне/	Включенность работников в реализацию районных, краевых ,проектов, программ	Взаимодействие с другими организациями, учреждениями, в том числе сетевое взаимодействие
40 баллов	30 баллов	25 баллов	10 баллов

Техник 1 категории (Техник по обслуживанию ЭВМ)

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Организация бесперебойной, безаварийной работы технических средств при проведении мероприятий, отсутствие замечаний к техническому обслуживанию мероприятия	Информационная справка	По факту проведения 1 мероприятия	10-20
		Предельное количество за отчетный период		
2.	Оперативное и своевременное устранение технических неполадок оборудования	Информационная справка		
3.	Сопровождение мероприятий, не входящих в план работы учреждения	Приказ, план подготовки	По факту проведения 1 мероприятия: уровень учреждения муниципальный уровень	5-20
4.	Сопровождение мероприятий, проводимых на сценических площадках муниципального образования в соответствии с планом работы учреждения	План мероприятий	Уровень учреждения Муниципальный уровень	10-50
		Предельное количество за отчетный период		50
5.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	План подготовки, информационная справка	За 1 мероприятие: уровень учреждения муниципальный уровень	5-10
		Предельное количество за отчетный период		20
6.	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно установленным правилам и нормам	Информационная справка, журнал проверок		20
7.	Отсутствие замечаний по утрате и порче оборудования, инвентаря	Информационная справка, журнал проверок		10

Кладовщик

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно установленным правилам и нормам	Информационная справка, журнал проверок		5-20
2.	Отсутствие фактов порчи и хищения имущества учреждения	Информационная справка, журнал проверок		
3.	Контроль своевременности исполнения договорных обязательств, оформления платежных документов, выставления претензий	Информационная справка		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
4.	Выполнение штукатурно-малярных, покрасочных работ, уборка помещений учреждения после проведения указанных работ	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество в отчетном периоде		100
5.	Проведение работ по озеленению помещений учреждения и прилегающей территории	Приказ		5-15

6.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Информационная справка, журнал заявок	По факту выполненной работы	5
			Предельное количество за отчетный период	30
7.	Устранение последствий аварийной ситуации	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
			Предельное количество за отчетный период	50
8.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	Приказ, план подготовки	За 1 мероприятие: уровень учреждения муниципальный уровень	5 10
			Предельное количество за отчетный период	20
9.	Изготовление элементов декора для помещений учреждения на основании поручения администрации учреждения	Информационная справка	По факту выполненной работы	20
13.	Пошив и реставрация костюмов, изготовление реквизита и декораций	Информационная справка	За 1 костюм (декорацию)	20
			Предельное количество за отчетный период	40
10.	Соблюдение карантинного режима уборки помещений учреждения	Приказ	По факту выполненной работы	20
11.	Выполнение курьерской работы	Приказ		5
			между районами	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
12.	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Заклочения, акты, информационная справка	Отсутствие замечаний Устранение замечаний в установленные сроки	10 20
13.	Результаты проведения проверок контролирующими и надзорными органами	Акт проведения проверки	Отсутствие замечаний	5
		Информационная справка	Устранение предписаний в установленные сроки	10

Секретарь, делопроизводитель

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Материалы проверки	По итогам проверки	10
2.	Наличие систематизированного архива, соблюдение требований предоставления архивных данных	Приказ		10
3.	Подготовка документации для передачи в городской архив	Приказ	По факту передачи документов	20
4.	Ведение кадрового делопроизводства	Приказ		5-20

5.	Формирование графика отпусков	Утвержденный график	По факту утверждения графика	10
6.	Предоставление своевременной и достоверной информации в органы государственной власти, внебюджетные фонды и др.	Информационные материалы		20
7.	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний, заседаний комиссий	Протокол с решением об избрании		5
8.	Ведение документации по травматизму	Приказ	По факту заполнения документации	10
9.	Оформление больничных листов	Приказ		10
10.	Составление табеля учета рабочего времени в установленные сроки без замечаний	Приказ		30
11.	Оформление документации по воинскому учету, работа с военнообязанными	Приказ		10
12.	Организация работы по охране труда в учреждении	Приказ		20
13.	Ведение электронных баз данных	Приказ		20
14.	Сдача форм статистической отчетности в установленные сроки без замечаний	Отчетные документы	По факту сдачи отчетности	10
15.	Оформление периодической подписки	Договор поставки	По итогам подписной кампании	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
16.	Изготовление элементов декора для помещений учреждения на основании поручения администрации учреждения	Информационная справка	По факту выполненной работы	20
17.	Выполнение функций контрактного управляющего	Приказ		30
18.	Соблюдение санитарных и противопожарных требований	Информационная справка	при отсутствии замечаний	5
19.	Выполнение курьерской работы	Приказ	в пределах одного района	15
			между районами	30
20.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	Приказ, план подготовки	За 1 мероприятие: уровень учреждения	10
		Предельное количество за отчетный период		20
		Приказ, план подготовки	уровень района	15
		Предельное количество за отчетный период		30
		Приказ, план подготовки	муниципальный уровень	20
		Предельное количество за отчетный период		40
21.	Выполнение штукатурно-малярных, покрасочных работ, уборка помещений учреждения после проведения указанных работ	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество за отчетный период		100
22.	Проведение работ по озеленению помещений учреждения и прилегающей территории	Приказ		5-15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
23.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками учреждения	Приказ	По факту выполненной работы	20
24.	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний		10

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно установленным правилам и нормам	Информационная справка, журнал проверок		5
2.	Отсутствие замечаний по утрате и порче оборудования, инвентаря	Информационная справка, журнал проверок	при отсутствии замечаний	5
3.	Проведение анализа расходования энергоресурсов	Рабочие материалы		5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
4.	Выполнение штукатурно-малярных, покрасочных работ, уборка помещений учреждения после проведения указанных работ	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество в отчетном периоде		100
5.	Уборка прилегающей территории	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
6.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Информационная справка, журнал заявок	По факту выполненной работы	5
		Предельное количество за отчетный период		20
7.	Устранение последствий аварийной ситуации	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество за отчетный период		50
8.	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о техническом состоянии здания	Журнал осмотра		3
9.	Выполнение курьерской работы	Приказ	в пределах одного района	5
			между районами	10
10.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	Приказ, план подготовки	За 1 мероприятие: уровень учреждения	5
			муниципальный уровень	10
		Предельное количество за отчетный период		20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
11.	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Заключения, акты, информационная справка	Отсутствие замечаний	3
			Устранение замечаний в установленные сроки	5
12.	Изготовление реквизита и декораций	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество за отчетный период		50

Сторож, вахтер

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Содержание холла, оборудования и инвентаря согласно установленным правилам и нормам	Информационная справка, журнал проверок	при отсутствии замечаний	5
2.	Отсутствие фактов порчи и хищения имущества учреждения	Информационная справка, журнал проверок	при отсутствии замечаний	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.	Выполнение штукатурно-малярных, покрасочных работ, уборка помещений учреждения после проведения указанных работ	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
			Предельное количество в отчетном периоде	100
4.	Проведение работ по озеленению помещений учреждения и прилегающей территории	Приказ	кабинеты	3
			рекреация (этаж)	10
			зимний сад	15
5.	Уборка прилегающей территории	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
6.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Информационная справка, журнал заявок	По факту выполненной работы	5
			Предельное количество за отчетный период	20
7.	Устранение последствий аварийной ситуации	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
			Предельное количество за отчетный период	50
8.	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о техническом состоянии здания, в том числе на предмет обнаружения посторонних предметов	Информационная справка, журнал осмотра		3
9.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	Приказ, план подготовки	За 1 мероприятие: уровень учреждения	5
			муниципальный уровень	10
			Предельное количество за отчетный период	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
10.	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Заключения, акты, информационная справка	Отсутствие замечаний	3
			Устранение замечаний в установленные сроки	5
11.	Изготовление реквизита и декораций	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
			Предельное количество за отчетный период	50
12.	Обеспечение своевременного, бесперебойного освещения здания, проверка работоспособности тревожной кнопки, проведение анализа расходования энергоресурсов	Журнал проверок		5

Гардеробщик, уборщик служебных помещений

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно установленным правилам и нормам	Информационная справка, журнал проверок		5
2.	Отсутствие замечаний по утрате и порче оборудования, инвентаря	Информационная справка, журнал проверок	при отсутствии замечаний	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3.	Выполнение штукатурно-малярных, покрасочных работ, уборка помещений учреждения после проведения указанных работ	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер в отчетном периоде		100
4.	Проведение работ по озеленению помещений учреждения и прилегающей территории	Приказ	По факту выполненной работы	3-10
5.	Проведение генеральной уборки помещений учреждения в установленные сроки на основании поручения администрации учреждения	Приказ, график уборки	По факту выполненной работы	10
6.	Соблюдение карантинного режима уборки помещений учреждения	Приказ	По факту выполненной работы	10
7.	Уборка прилегающей территории	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
8.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Информационная справка, журнал заявок	По факту выполненной работы	5
		Предельное количество за отчетный период		20
9.	Устранение последствий аварийной ситуации	Информационная справка	По факту выполненной работы	10
		Предельное количество за отчетный период		50
10.	Выполнение курьерской работы	Приказ	в пределах одного района	5
			между районами	10
11.	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей, оформление сцены и зала (в том числе выставочного зала)	Приказ, план подготовки	За 1 мероприятие: уровень учреждения	5
			муниципальный уровень	10
			Предельное количество за отчетный период	
12.	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о температурном режиме здания	Журнал осмотра		2
13.	Дежурство на мероприятиях различного уровня	Приказ	За 1 дежурство	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
13.	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Материалы проверки	Отсутствие замечаний	5
		Информационная справка	Устранение предписаний	в 10

			установленные сроки	
14.	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Заключения, акты, информационная справка	Отсутствие замечаний	5
15.	Обеспечение своевременного, бесперебойного освещения здания, проверка работоспособности тревожной кнопки, проведение анализа расходования энергоресурсов	Журнал проверок		5

Художник, звукорежиссёр

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Кол-во баллов
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Ответственное отношение к выполняемым должностным обязанностям	Материалы проверки	При выполнении 70-90%	30
2.	Своевременное выполнение всех плановых показателей	Приказ	При выполнении 100%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.	Совершенствование профессиональной деятельности	Информационная справка	По факту выполненной работы	20
4.	Изучение и использование современных форм художественной выразительности	Приказ		30
	Отсутствие претензий	Приказ	при отсутствии замечаний	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
5.	Соответствие технического обеспечения мероприятия техническому заданию	Приказ	По факту выполненной работы	20
6.	Отсутствие срывов мероприятия по техническим причинам	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний		10

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования
Шушенского района»
утвержденного приказом
директора
от 01 октября 2020 г.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное кол-во баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт. Капитальный ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	25
			50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	X	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр туризма,
краеведения и экологии»
утвержденного приказом
директора
от 01 октября 2020 г.

Виды выплат

**стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки
результативности и качества деятельности учреждений для директора и заместителя
директора**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Директор, заместитель директора	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	Выполнение муниципального задания	100%	30%
		Соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	Отсутствие претензий надзорных органов, учредителя	20%
			Своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя	10%
		Обеспечение стабильности работы в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности учреждения	Реализация региональных, федеральных, международных,	Региональный уровень	20%
			Федеральный уровень	25%

		районных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением	Международный уровень	30%
			Районный	15%
	Развитие деятельности учреждения	Включенность работников в реализацию региональных, федеральных, международных, районных проектов, программ мероприятий, реализуемых учреждением федеральных, международных, районных проектов.	Более 20%	30%
			10--20%	25%
			5-10%	20%
		Взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие	Наличие утвержденного плана совместной деятельности	10%
			Наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ	20%
			Мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период	30%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Достижения обучающихся, педагогов в региональных, федеральных, международных, районных мероприятиях	Результативность участия в региональных, федеральных, международных, районных мероприятиях	Победители, призовые места на региональном уровне	20%

			Победители, призовые места на федеральном уровне	30%
			Победители, призовые места на международном уровне	30%
			Победители, призовые места на районном уровне	15%
		Соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в региональных, федеральных, международных, районных мероприятиях	Более 0,2	30%
		Признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	Освещение в СМИ деятельности учреждения способствующей формированию положительного имиджа учреждения	20%
			Положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	30%

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования
Шушенского района»
утвержденного приказом
директора
от 01 октября 2020 г.

Размер персональных выплат директору и заместителю директора

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	За результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений	60%
2.	Опыт работы в занимаемой должности <***>	
	От 1 года до 5 лет <***> При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	5%
	При наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	20%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	15%
	От 5 до 10 лет <***>	
	При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	При наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
	Свыше 10% <***>	
	При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	При наличии ученой степени доктора наук,	35%

	культурологии, искусствоведения<***>	40%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный"<***>	35%
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"<***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов

<***>Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются

<***>Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования
Шушенского района» от 01
октября 2020 г.

Размер выплат по итогам работы директору и заместителю директора учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
	наименование	Индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	Международные, федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные, Федеральные, Межрегиональные, Региональные, районные	100% 90% 80% 70% 60%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района» от 01 октября 2020 г.

Акт

Эксперной комиссии по оценке условий труда Приложение 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.1990 N 579 (ред. от 03.01.1991) "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района

- 1.104 Репрографические работы на светокопировальных, множительных аппаратах.
 - 1.164 Работа за дисплеями ЭВМ
 - 1.56 Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом
 - 1.57 Шлифовка изделий с применением абразивных полотен и кругов сухим способом.
 - 1.175 Работа на деревообрабатывающих станках
 - 1.46 Термическая обработка в печах
 - 1.175 Лакокрасочные работы
 - 1.139 Слесарные и другие работы по обработке оргстекла и пластмасс.
 - 1.178 Работа на деревообрабатывающих станках
 - 1.5. Работа с клеями, смолами
 - 1.105 Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления полупроводниковых пластин.
 - 1.109. Пайка деталей и изделий.
 - 1.16. Вулканизационные работы.
 - 1.41. Обработка металла резанием на металлообрабатывающих станках.
 - 1.42. Пайка и сварка деталей
 - 1.91. Работы с выделением летучих соединений свинца и олова, ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине, пайка радиаторов
 - 1.92. Зарядка аккумуляторов
 - 1.95. Правильные работы вручную при ремонте деталей с применением абразивных кругов
 - 1.114 Работа, связанная с испытанием двигателей на полигонах
 - 1.140 Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.
- Работы по обслуживанию зданий
- а) Рабочий:
 - 1.18. Работы по гашению извести

1.22. Малярные работы с применением асфальтового, печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталевых и ПХВ красок, применением химических веществ.

1.24. Нанесение на поверхности вручную штукатурного раствора, затирка поверхности вручную.

1.77 Пропитка антисептиками и др. химическими веществами.

1.128 Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.

1.147 Работы, связанные с чисткой и дезинфекцией мусорных ящиков.

1.153 Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную

1.175. Лакокрасочные работы

б) Уборщик

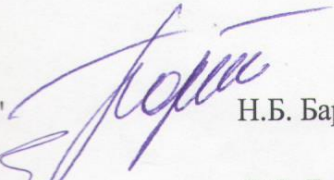
1.22 Малярные работы с применением асфальтового, печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталевых и ПХВ красок, применением химических веществ.

1.24 Нанесение на поверхности вручную штукатурного раствора, затирка поверхности вручную.

1.159 Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов и их применение.

1.175 Лакокрасочные работы.

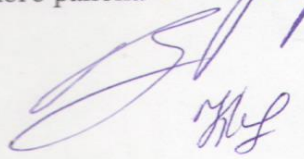
Директор МБОУ ДО "ЦДО Шушенского района"


Н.Б. Баржинский

Зам. директора по АХЧ

Е.С. Бахтин

Зам. директора по УРР


М.А. Кириллова

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

35 (*тридцать пять*) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность *Директор*

Подпись *[Подпись]* *Бармишевский* 2015

« 01 » *сентября* 20 20 г. М. П.



[Faint handwritten notes and signatures at the bottom of the page]