

Приложение 6  
к приказу № 7-6 от 18.09.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО

"Центр дополнительного образования  
Шушенского района"  
Н.Б. Баржинский



**Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района» (далее – Центр), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Центра.

1.2. Собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Центра и представляет работников Центра. Собрание представляет собой собрание всех работников Центра.

1.3. К компетенции собрания относятся:

заслушивание отчета директора Центра по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы Центра;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Центра для представления Учредителю;

выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

представление и защита интересов Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.4. Собрание имеет право:

участвовать в управлении Центра; выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

1.5. Каждый участник собрания имеет право:

потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Центра; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.6. Собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **2. Организация деятельности собрания.**

- 2.1. Собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- 2.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.
- 2.3. Председателем собрания является директор Центра или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.
- 2.4. Председатель собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует работников Центра о предстоящем заседании общего собрания не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - совместно с первичной профсоюзной организацией Центра организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
  - совместно с первичной профсоюзной организацией Центра определяет повестку заседания общего собрания;
  - совместно с первичной профсоюзной организацией Центра контролирует выполнение решений общего собрания.
- 2.5. На собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Центра.
- 2.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Центра является основным местом работы.
- 2.7. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.
- 2.8. Собрание принимает решение открытым голосованием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании собрания.
- 2.9. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией Центра, всеми членами трудового коллектива Центра.
- 2.10. Решения собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 2.11. В протоколах фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
  - решения собрания.
- 2.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором.

## **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Центра. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Центра.