УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Центр туризма,
краеведения и экологии»
_____ Н.Б. Баржинский
14.12.2018г.

Положение
о детском оздоровительном лагере «Журавлёнок»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Журавлёнок».

1.2. Детский оздоровительный лагерь «Журавлёнок» (далее Лагерь) является круглогодичным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до17 лет включительно.

1.3. Лагерь является филиалом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и экологии» (далее МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии») проходит регистрацию по фактическому адресу.

1.4. Структуру, положение о филиале Учреждения утверждает директор МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии» (далее – директор). Филиал осуществляет свою деятельность на основе лицензий, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению. Филиал не наделен правами юридического лица.

1.5. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».

1.6. Прием на работу Заведующего лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права и обязанности определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и решением учредителя.

1.8. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного (круглогодичного) действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.9. С учетом пожеланий детей и родителей, Администрация Шушенского района (далее Учредитель) по согласованию с управлением образования Шушенского района на базе Лагеря могут быть организованы специализированные (профильные) смены: физкультурно-спортивные, туристические, экологобиологические, краеведческие, спортивно-оздоровительные, а так же Лагерь, может быть использоваться для круглосуточного пребывания детей и взрослых в период проведения культурно-массовых, военно-спортивных и других мероприятий на территории Шушенского района, в круглогодичном, круглосуточном режиме.

1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяется с учётом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.11. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.12. Деятельность Лагеря регламентируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации об образовании. Руководствуется

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами, Уставом и нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Шушенского района, муниципальными правовыми актами, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы района, настоящим Положением, решением учредителей Лагеря и Уставом учреждения.

1.13. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение отдыха, оздоровления, развития и воспитания детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.

1.14. В Лагере реализуются оздоровительные и образовательные программы развития в целях всестороннего удовлетворения оздоровительных и культурных потребностей граждан, общества.

1.15. Кроме того, база Лагеря используется для реализации программ образовательных модулей: гуманитарной школы, экономической школы, спортивной школы, туристической школы, школы актива Шушенского района и иных школ.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно
- эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, творческой и военно-патриотической работе.

3. Организация деятельности.

3.1. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

3.2. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Лагеря строится на отношениях с муниципальными образованиями, государственными органами, другими организациями, физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Лагерь свободен в выборе форм, предмета договоров и обстоятельств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями (кроме форм, предмета и условий муниципального заказа), если эти условия не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению.

3.5. Лагерь имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения, положения, инструкции, указания, обязательные для исполнения его работниками и детьми, проживающих на

территории Лагеря.
3.6. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
3.7. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Положения, заключения органов санитарно-эпидимиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а так же сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.
Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитым в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а так же по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.
3.8. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.
3.9. Руководитель Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».
3.10. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением и штатным расписанием.
3.11. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.
3.12. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.
3.13. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.14.Организация питания и контроль возлагается на директора МБОУ ДО «Центра туризма, краеведения и экологии», начальника лагеря (смены), бракеражной комиссии.

3.15.Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинский персонал Лагеря; Лагерь имеет договор на медицинское обслуживание, заключенный с Центральной районной больницей Шушенского района п. Шушенское, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

3.16. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-эстетическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

3.17. Отношения работника Лагеря и администрации регулируется договором, табелем учета рабочего времени и приказом на оплату труда, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству.

3.18. Доставка детей в Лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

3.19. В лагерь принимаются дети, проживающие на территории Российской Федерации, при наличии путевки, медицинской справки, не имеющие медицинских противопоказаний, не состоящие на учёте в полиции ПДН.

3.20. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующие организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

4. Комплектование лагеря

4.1.Порядок комплектования определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в положении.

4.2.В Лагерь принимаются дети от 6 до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей и сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.3.В лагерь не принимаются дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.4.Комплектация отрядов создается с учетом возраста, интересов детей, а так же ограничения жизнедеятельности детей (том числе детей – инвалидов).

4.5.Количество отрядов в Лагере определяется директором исходя из их предельной наполняемости 159 человек в смену. Комплектация возрастных групп по отрядам:

от 6 до 9 лет – не более 25 человек;

от 10 до 14 лет – не более 30 человек;

от 15 до 17 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

4.6. Продолжительность смены 21календарный день.

4.7. Участниками оздоровительного и образовательного процесса в Лагере являются дети и подростки, медицинские и педагогические работники, родители обучающихся (иные законные представители несовершеннолетних).
4.8. Основанием для приема детей, подростков в Лагерь является путевка в лагерь, выданная по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с порядком определенным учредителем.
4.9. При приеме детей в Лагерь последний обязан ознакомить родителей или иных законных представителей несовершеннолетних с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими порядок и организацию оздоровительного процесса.
4.10.При поступлении в Лагерь необходимо представить пакет документов:
- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья детей и подростков;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка подтверждающая прививку от клещевого энцефалита или страховой полис от укуса клеща (предоставляет страховая компания).
4.11. К оздоровительной и педагогической деятельности в Лагере допускаются граждане, имеющие соответствующие профессиональное образование, студенты второго и последующих курсов педагогических образовательных учреждений достигшие 18 летнего возраста.

5. Основы деятельности.

5.1. Деятельность Лагеря осуществляется согласно образовательной лицензии и Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования« Центр туризма, краеведения и экологии».
5.2. Лагерь самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально- экономического развития района, национальных и культурных традиций.
5.3. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом и спортивным ориентированием; природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире; развития творческих способностей детей; организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий; организация экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).
5.4. Запрещена пропаганда расовой, национальной, религиозной, непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма.
5.5. В лагере согласно возрастным и психологическим особенностям детей и подростков создаются группы, отряды, профильные объединения, наполняемость которых соответствует нормам СанПиНа и зависит от направления деятельности.
5.6. Деятельность групп и (или) отрядов определяется педагогическим работником (воспитателем) с учетом оздоровительных и воспитательных программ, разработанных на основе государственных стандартов образования и других нормативно - правовых актов.
5.7.В летний период детские объединения работают по специальному расписанию с переменными составами детей. Расписание занятий в детских объединениях, численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяется положением Лагеря, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей детей, создания благоприятного режима труда и отдыха и пожеланий родителей.

5.8. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
5.9. Лагерь обеспечивает учебно-тренировочную, физкультурно-оздоровительную, туристско-краеведческую и экскурсионную деятельность, природоохранную и экологическую работу, отдых и развлечение детей и подростков.
5.10. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений на более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных ит.д.).
5.11. Все кружковые секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду актовый зал, игровой дом.
5.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции.

В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 часов. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно – оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет и 16-17 лет.
5.13.В Лагере ведется методическая работа, направленная на совершение оздоровительного и образовательного процесса.
5.14. В Лагере в целях развития и совершенствования оздоровительного и образовательного процесса может создаваться группа психолого-педагогической поддержки обеспечивающая социальную реабилитацию детей.
5.15. В лагере обеспечивается выполнение мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни. Оздоровительный и воспитательный процесс в Лагере осуществляется с учетом состояния здоровья детей и погодных условий.
5.16. Лагерь организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для полноценного отдыха детей, в соответствии с требованиями СанПиНа.

6. Управление Лагерем.

6.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
6.2.Управление Лагерем осуществляет заведующий, начальник лагеря (смены) в период летней оздоровительной компании, который подотчётен директору МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».
6.3. Заведующий Лагерем:
-планирует, организует и контролирует образовательный и оздоровительный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Лагеря; обеспечивает создание необходимых условий для укрепления здоровья, творческого развития детей и юношества;
-вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, участвует в разработке новой редакции;
-осуществляет координацию деятельности созданных в Лагере общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
-осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения функционирования Лагеря, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.
6.4. Заведующий Лагеря:
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников и других лиц, находящихся и проживающих на территории Лагеря, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- осуществляет подбор кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень

обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- по согласованию с директором МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии» определяет структуру управления деятельностью Лагеря, порядок и размер премирования работников, в соответствии со штатным расписанием Лагеря утвержденного директором МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».
- в территориальных пределах Лагеря распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование основных средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах по доверенности;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность материальных ценностей Лагеря.
6.5. Заведующий несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность в случае:
-невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;
-невыполнения положений трудового договора;
-невыполнения настоящего Положения и иных нормативно - правовых актов;
-причинения вреда жизни и здоровью детей, работников и иных лиц, во время пребывания в лагере;
-несоблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
-нарушения прав и свобод детей и работников;
-необеспечения создания необходимых условий для укрепления здоровья, творческого труда детей и юношества, реализация их способностей;
-неисполнения иных действий предусмотренных, законодательством Российской Федерации.
6.6. Начальник Лагеря (смены):
- Относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».
- На должность начальника смены детского оздоровительного лагеря принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.
- На должность начальник детского оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».
- Начальник детского оздоровительного лагеря должен знать:

нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей, детского оздоровительного лагеря;

законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;

педагогику, педагогическую психологию;

достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

основы физиологии, гигиены детей;

законодательные, нормативные и локальные акты по охране труда, основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. На начальника детского оздоровительного лагеря возлагаются следующие обязанности:
- Защищает интересы и права детей, отдыхающих в детском оздоровительном лагере.
-Организует работу образовательно-оздоровительных программ работы лагеря, контролирует их выполнение.
- Осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности в лагере, а также работы воспитателей.
- Проводит инструктаж с работниками детского оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с

обязательной регистрацией в специальном журнале).
- Проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь здоровье и безопасность детей.
- Разрабатывает документацию по охране труда.
- Согласовывает и утверждает должностные инструкции сотрудников, знакомит принятых сотрудников с условиями труда.
- Осуществляет систематический контроль за выполнением инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- Составляет график выхода на работу и графиков выходных дней для персонала лагеря, ведение учета детей.
- Создает соответствующие условия для работы сотрудников, координация деятельности воспитателей и других работников лагеря.
- Создает необходимые условия для реализации основных целей детского оздоровительного лагеря, а также программ воспитания и оздоровления.
- Оказывает помощь воспитателям, педагогам-организаторам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.
- Консультирует все категории работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий.
- Составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.
- Контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря.
- Организует профилактическую деятельность по безопасности жизнедеятельности: оформление и обновление стендов, уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях и т. д.
- Издает приказы и распоряжения по лагерю, регистрация и хранение которых осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- Осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровления и питания детей, состояния материально-технической базы.
- Взаимодействует и привлекает к совместной деятельности с детским оздоровительным лагерем различных учреждений и организаций.
6.8. Начальник детского оздоровительного лагеря имеет право:
- Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Лагеря.
- Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников Лагеря.
- Вносить предложение о поощрении или наказании работников, находящихся в его подчинении.
6.9. Начальник Лагеря (смены) несет ответственность:
- За безопасность, жизнь и здоровье детей.
-За соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- За принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей в рамках программы лагеря.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ
6.10. Контроль над исполнением настоящего Положения и должностных инструкций всех работников относиться к компетенции директора МБОУ ДО «Центр туризма, краеведения и экологии».

7. Имущество и средства.

7.1. Лагерь владеет и пользуется, закрепленным за ним на праве оперативного Управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Законодательством Российской Федерации.
7.2. Лагерь не в праве самостоятельно распоряжаться имуществом. Нарушением является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.
7.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, а также приобретенного им за счет средств, выделенных ему по смете, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7.4. Финансирование лагеря осуществляется на основе региональных нормативов. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования. Нормативы финансирования должны также учитывать необходимые затраты, которые не зависят количества детей.
7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:
-собственные средства Учредителя;
-бюджетные средства;
-имущество, переданное Лагерю;
-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
-средства, полученные от предоставления дополнительных услуг;
-доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
-другие источники в соответствии с законодательство Российской федерации.
7.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
7.7.1.Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:
- нормативно-правовой документ Учредителя об организации Лагеря;
- положение Лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно - эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- договор с муниципальным образовательным учреждением (учреждением дополнительного образования) – (лицензию на образовательную деятельность);
- акт приемки Лагеря;
- путевки на детей, находящиеся в Лагере;
- журнал медицинской подготовки Лагеря;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;

- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля;
- иные документы.

7.7.2.Укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

7.7.3.Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

7.7.4.Наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7.8. Учреждение организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности, а так же условия жизнедеятельности детей.

8. Лагерь может иметь свою атрибутику:

-флаг;
-герб;
-гимн;
-эмблему.

9. Создание, реорганизация и ликвидация Лагеря.

9.1. Лагерь создается и ликвидируется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации лагеря может приниматься Учредителем при представлении социально-экономического обоснования и экспертной оценки органов местного самоуправления, с учетом возможных последствий обеспечения прав детей, а так же решения представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации лагеря.