|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Экспертного Совета  управления образованием  администрации  Шушенского района  20.09.2018  протокол № 12 | «Утверждаю»  В.Ю. Киримов, заместитель главы района -  руководитель управления  образованием  Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  21.09.2018 | Введено в действие приказом № 157 - од  от 07.09.2018 |

**Положение**

**о районном центре по работе**

**с одаренными детьми**

Настоящее положение регламентирует статус и деятельность районного центра по работе с одаренными детьми управления образованием администрации Шушенского района (по согласованию) (далее – Центр по работе с одаренными детьми).

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Центр является структурным подразделением–филиалом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр туризма, краеведения и экскурсий».

1.2. В своей деятельности Центр по работе с одаренными детьми руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», Положением о межрайонном ресурсном центре по работе с одаренными детьми, действует на основании положения о Центре по работе с одаренными детьми, во взаимодействии с образовательными образовательными учреждениями Шушенского района, учреждениями южного округа Красноярского края.

**Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности**

**Центра по работе с одаренными детьми.**

2.1. Информационно-методическое, организационно - управленческое сопровождение функционирования многоуровневой системы, обеспечивающей выявление, сопровождение и поддержку талантливых и одаренных детей на территории Шушенского района Красноярского края, обеспечивающее вариативный и общедоступный характер этого функционирования.

2.2. Организация информационной-методической поддержки, создание методических и управленческих условий для профессионального развития педагогов, работающих с талантливыми и одаренными детьми.

2.3. Обновление, сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья» на уровне районного Центра по работе с одаренными детьми (далее – районный уровень).

2.3.1. После проведения мероприятий районного уровня, участия в мероприятиях регионального (краевого) уровней любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) специалисты районного Центра по работе с одаренными детьми вносят данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участник, лауреат, победитель) в карточку ребенка, проживающего и обучающегося в образовательных учреждениях Шушенского района.

2.3.2. Ответственные по работе с одаренными детьми образовательных учреждений Шушенского района обеспечивают проведение регулярного контроля целостности, полноты и непротиворечивости данных детей, внесенных в базу данных, для чего обязаны:

не реже одного раза в месяц осуществлять контрольную проверку базы данных на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей, описывающих одно и то же мероприятие);

в случае обнаружения дефектных записей организовывать редактирование ошибочных записей в установленные сроки;

до 20 числа каждого месяца составлять перечень мероприятий для одаренных детей, которые будут проводиться по всем направлениям (интеллектуальное, спортивное, творческое);

запрашивать необходимую информацию о мероприятии с учреждений и организаций, ответственных за проведение мероприятия.

2.4. Разработка методических материалов, позволяющих педагогическим и управленческим кадрам, обеспечивающим работу с одарёнными детьми увеличить эффективность и результативность своей деятельности.

2.5. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации для педагогических кадров, обеспечивающих работу с одарёнными детьми.

**Раздел 3. Функции Центра по работе с одаренными детьми.**

3.1. Сбор, систематизация и изучение нормативных документов по работе с талантливыми и одаренными детьми (законов Российской Федерации и Красноярского края, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, рекомендаций министерства образования Красноярского края, федеральных и краевых программ, краевого и межрайонного ресурсного центров по работе с одаренными детьми). Оказание информационной помощи общеобразовательным организациям по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с талантливыми и одаренными детьми.

3.2. Информационно-методическое сопровождение районных мероприятий, предназначенных для талантливых и одаренных детей (круглогодичные школы интеллектуального роста, форумы, олимпиады, иные мероприятия, предполагающие образовательное сопровождение, образовательную поддержку одарённых детей, организацию для них возможности проявить, и продемонстрировать свои способности в режиме презентации результатов, состязаний).

3.3. Проведение мониторинга эффективности реализации образовательных программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей.

3.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений района, работающих с одаренными детьми и общеобразовательных организаций,

3.5. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев, вебинаров для педагогических работников по вопросам выявления, развития и сопровождения одаренных детей.

3.6. Информирование межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми о проведенных мероприятиях.

3.7. Подготовка, в соответствии с официальными запросами, информации из базы данных «Одаренные дети Красноярья», необходимой для отбора детей на краевые, районные мероприятия, летние смены.

3.8. Сопровождение деятельности практик работы с одарёнными детьми с целью распространения и оформления лучшего опыта педагогического сопровождения, образовательной поддержки одарённости: разработка, публикация, распространение научно-методических материалов, посвящённых вопросам выявления, оформление, развитие и сопровождение, одарённости школьников как комплекса выдающихся качеств, мотивация рекордных образовательных траекторий; подготовка содержания для информационных и телевизионных сюжетов, освещающих деятельность работы с одаренными детьми.

3.9. Контроль над реализацией системы мер по развитию олимпиадного движения школьников в южном округе Красноярского края как формы и инструмента выявления, сопровождения, поддержки, развития мотивации познавательной деятельности школьников и соответствующих ей компетентностей.

**Раздел 4. Права.**

Для осуществления своих функций Центр по работе с одаренными детьми имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в межрайонный ресурсный центр по работе с одаренными детьми проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетентности.

4.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

4.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, связанным с решением Центром своих целей и задач, осуществлением своих функций.

4.4. Участвовать в семинарах, конференциях, иных научно- методических мероприятиях, посвящённых вопросам организации работы с одаренными детьми.

4.5. Повышать профессиональный уровень сотрудников Центра посредством обучения в мероприятиях и программах специализированных учебных организаций.

4.6. Принимать участие в проектах и программах, реализуемых краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми.

4.7. Участвовать во внебюджетной деятельности Управления образования администрации Шушенского района с мероприятиями, проектами, программами, связанными с вопросами работы с одарёнными детьми.

**Раздел 5. Организационная структура.**

5.1. Центр подчиняется руководителю управления образованием администрации Шушенского района, начальнику общего, дошкольного и дополнительного образования детей управления образованием Шушенского раойна.

5.2. Структура и штат Центра по работе с одаренным и детьми (Приложение №1) формируются с учетом объемов и особенностей работы Центра по работе с одаренными детьми и утверждаются руководителем управления образованием.

5.3. Центр возглавляет руководитель районного Центра по работе с одаренными детьми, назначаемый руководителем управления образованием. из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее педагогическое образование и значительный опыт практической деятельности в сфере образования.

5.4. Руководитель районного Центра по работе с одаренными детьми:

- планирует и организует деятельность Центра;

- осуществляет контроль исполнения сотрудниками Центра должностных обязанностей, должностных регламентов, индивидуальных планов работы, а также соблюдения ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

- отчитывается о деятельности Центра перед межрайонным ресурсным центром по работе с одаренными детьми.

5.5. Руководитель межрайонного ресурсного центра несёт персональную ответственность за соответствие деятельности Центра установленным нормам, результативное выполнение Центром принятых и согласованных планов работы.

**Раздел 6. Контроль и ответственность.**

6.1. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края, Положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», настоящим положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководителя управления образованием.

6.2. Центр несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренных Положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, Положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» настоящим положением и должностными инструкциями.

**Раздел 7. Результаты деятельности Центра.**

7.1. Результаты деятельности Центра на ближайший отчётный период определяются и вменяются государственным заданием к деятельности Центра, соответствующим мероприятиям Государственной программы Красноярского края «Развитие образования» в рамках выделенных полномочий в соответствии с целевыми показателями, содержательно связанным с целями, задачами, функциями Центра.

7.2. В качестве основных показателей результативности деятельности Центра могут рассматриваться измеримые данные о выполнении Центром вменённых ему функций, в том числе:

- регулярное обновление страницы сайта Управления образованием в разделе «Одаренные дети»;

- регулярное, точное обновление базы данных «Одаренные дети Красноярья»;

- регулярное обеспечение специалистов образовательных организаций методическими материалами по профилю деятельности Центра, отвечающими интересам и потребностям данных специалистов;

- реализация образовательных программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей;

- проведение мониторинга результативности реализации программ;

- проведение для педагогов, работающих с одаренными детьми семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев;

- подготовка и публикация научно-методических материалов по профилю деятельности Центра;

- своевременные, полные, точные, содержательные, практически применимые ответы на вопросы/запросы и обращения граждан.

7.3. Точные численные показатели результативности деятельности Центра определяются нормативными документами, обуславливающими реализацию конкретных вменённых функций Центра.

7.4. Типы показателей результативности деятельности Центра могут изменяться в соответствии с изменением конкретного содержания государственного задания к деятельности Центра, с изменением направлений его деятельности, с изменением состава и точных формулировок целей, задач, функций Центра.

**Раздел 8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения, вносимые в Положение о Центре, утверждаются приказом руководителя управления образованием.