|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Руководитель управленияобразования Киримов В.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Согласовано» Директор КГБУК «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское» А.П. Фишов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | «Утверждаю»Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района» Баржинский Н.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодных районных краеведческих чтениях**

**имени Владимира Петровича Стародубцева**

1. **Общие положения**
	1. Ежегодные районные краеведческие чтения имени Владимира Петровича Стародубцева (далее – Чтения) являются итогом научно-поискового творчества учащихся, самостоятельного углубленного изучения родного края.
	2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи Чтений, условия участия, порядок их проведения.
	3. Предметом Чтений являются творческие и исследовательские работы, посвященные историческому, природному и духовному наследию Шушенского района.
	4. Цель Чтений: создание условий для краеведческой работы школьников и осознания ими роли Шушенского района в истории Красноярского края и России.
	5. Задачи Чтений:

- углубление знаний учащихся по историческому, природному и духовному наследию малой Родины;

- развитие творческих способностей школьников;

- освоение учащимися методов поисково-краеведческой работы;

- формирование гражданской позиции школьников через краеведческую деятельность.

* 1. По итогам Чтений предполагается издание сборника материалов.
1. **Организация и руководство Чтениями**
	1. Организаторами Чтений является МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района», КГБУК «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское».
	2. Общее руководство Чтениями осуществляет Оргкомитет (Приложение 1), который определяет форму, порядок и сроки проведения Чтений.
	3. Состав оргкомитета формируется из числа сотрудников организующих Чтения, а так же приглашенных специалистов и ветеранов клуба «Дети войны».
2. **Участники Чтений**
	1. К участию в Чтениях допускаются учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования 5-11 классов.
	2. Для участия в Чтениях могут быть представлены доклады учащихся, которые соответствуют требованиям и условиям данного Положения.
	3. Работа над исследуемой темой может быть выполнена одним, двумя или тремя учащимися.
	4. В программе Чтений предполагаются следующие тематические направления:

- Исследования в области истории, этнографии, природы и культуры Енисейской Сибири.

- Исследования на основе музейных коллекций и отдельных музейных предметов школьных музеев и музея-заповедника «Шушенское».

**4. Порядок организации и условия проведения Чтений**

4.1. Чтения состоятся 20 января 2021 года на базе «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское».

4.2. Программа проведения чтений высылается дополнительно. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения Чтений.

4.3. Для участия в Чтениях необходимо до 15 января 2021 подать письменную заявку установленного образца.

4.4. Информация по проведению, участию в Чтениях размещается на сайтах Управления образования Администрации Шушенского района, МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района», «Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское».

**5. Требования к содержанию работ, связанных с изысканиями авторов**

* актуальность исследуемой проблемы,
* новизна и оригинальность представленного материала;
* практическая значимость результатов.

**6. Требования к докладам конференции для публикации их в сборнике**

 6.1. Статьи для публикации предоставляются в электронном виде до начала работы конференции.

 6.2. Текст объёмом до 6 страниц выполнен в текстовом редакторе MS WORD, интервал одинарный, шрифт Times New Roman, кегль 12; ориентация листа – книжная, поля сверху и снизу 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм.

 6.3. ФИО автора (авторов), ФИО и должность руководителя, название образовательного учреждения располагаются в правом верхнем углу, название доклада – по центру.

 6.4. При указании дат века обозначаются римскими цифрами, годы – арабскими. Ссылки на источники, авторские комментарии имеют сквозную нумерацию и помещаются в квадратных скобках [1], сноски – в конце текста: 1. Иванов И.И. Творчество.- М., 1999.-С.23.

6.5. Оргкомитет оставляет за собой право отбора и редактирования материалов.

**7. Контакты организаторов конкурса**

Адрес организаторов: 662710, пгт.Шушенское, 2 микр., дом 1, каб.№3, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района».

Контакты: отдел краеведения, тел. (391-39) 3-13-05, 89029969512, e-mail: [kraeved2020@rambler.ru](https://mail.rambler.ru/#/folder/INBOX?utm_source=mail&utm_campaign=self_promo&utm_medium=topline&utm_content=mail&utm_term=profile_email), Байзан Елена Леонидовна

Приложение 1

 **Состав оргкомитета:**

Терентьева В.И. – заслуженный работник культуры РФ, заместитель директора по развитию музея-заповедника «Шушенское», председатель оргкомитета.

Байзан Е.Л. – педагог-организатор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района», заместитель председателя оргкомитета.

Углев А.Я.. – педагог-организатор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района».

Волкова Е.А. – библиограф, методист по работе с детьми РМБУК «Шушенская библиотечная система».

Дмитриенко Л.В. – зав. отделом научно-методической работы и общественных связей музея-заповедника «Шушенское».

Мухамедиев Т.Д. – кандидат биологических наук, председатель совета КРЭОД «Равновесие», педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Шушенского района».

Савченко П.В. – методист историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».

Приложение 2

**Заявка на участие**

**в ежегодных районных краеведческих чтениях им. В.П. Стародубцева**

|  |  |
| --- | --- |
| Название доклада |  |
| Направление работы |  |
| Автор (авторы) работы Фамилия, имя |  |
| Учреждение образования, класс |  |
| Руководитель работыФамилия, имя, отчество  |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактные данные (телефон, эл. адрес |  |
| Дата подачи заявки  |  |
| Директор школы |  |

МП