

ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РДШ.

Освещение деятельности РДШ является важной составляющей нашей работы. Зачастую у вас появляется информация по мероприятиям, конкурсам и акциям о которых важно рассказать не только в сообществах в социальных сетях, но и на сайте РДШ, или в средствах массовой информации.

ГДЕ ОСВЕЩАЕМ?

Средства массовой информации (СМИ):

- Газеты;
- Журналы;
- Телевидение;
- Радио;
- Сайт «Классное радио»
- СМИ общеобразовательных учебных заведений муниципальных образований.

Социальные сети:

- Популярные муниципальные и краевые сообщества в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»;
- Муниципальные и школьные сообщества РДШ в социальных сетях; «ВКонтакте» и «Instagram»;
- Региональное сообщество РДШ в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rdshkrsk>);
- Информационный проект «Будь в курсе» (<https://vk.com/bvk.rdsh24>);
- Федеральные сообщества РДШ в социальной сети «ВКонтакте» (в зависимости от направлений деятельности движения);
- Сообщества молодежных центров в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram».

Информационные порталы:

- Крупные информационные порталы муниципального образования;
- Сайты общеобразовательных учебных заведений муниципального образования;
- Официальный сайт РДШ.

Информационные стенды, размещенные в общеобразовательных учебных заведениях муниципального образования.

КТО МОЖЕТ ПОДАВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О СОБЫТИЯХ РДШ

- Муниципальный куратор РДШ;
- Руководитель информационно-медийного направления РДШ в муниципальном образовании;
- Руководитель информационно-медийного направления РДШ в общеобразовательном учреждении;
- Куратор РДШ в общеобразовательном учреждении;
- Представители пресс – центров общеобразовательных учреждений.

О ЧЕМ РАССКАЗЫВАЕМ

- О предстоящих мероприятиях (в виде анонса) в рамках деятельности РДШ;
- О прошедших мероприятиях в рамках деятельности РДШ;
- Про активистов РДШ, которые отличились в какой либо сфере деятельности;
- Об интересных событиях, которые относятся к учащимся общеобразовательных учреждений.

ФОРМАТЫ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

- Пост (публикация в социальной сети);
- Статья (в СМИ или в социальной сети);
- Видео (видеорепортаж, видеоролик с места события, тематический видеоролик);
- Фоторепортаж (для социальных сетей);
- Пресс или пост – релиз (для СМИ).

ПОСТ (ПУБЛИКАЦИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ)

Анонс (информация о предстоящем событии, публикуемый с целью приглашения участников или оповещения о какой-либо деятельности в рамках РДШ):

Сроки подачи: не позднее, чем за три дня до старта события;

Куда стоит отправлять:

- Популярные муниципальные и краевые сообщества в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»;
- Муниципальные и школьные сообщества РДШ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram»;
- Региональное сообщество РДШ в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rdshkrsk>);
- Информационный проект «Будь в курсе» (<https://vk.com/bvk.rdsh24>).

Содержание поста:

Вводная часть (где будет проходить, когда, в честь чего или с какой целью, кто организатор);

- Основная часть (подробное описание того, что планируется);
- Итог (что по итогу получают участники события);

- Хештеги, имеющие отношение к событию (не обязательно, но желательно). Основными хештегами событий РДШ являются: #РДШ #РДШ24 #РДШМуниципальноеобразование (например, #РДШКрасноярск);
- Качественное изображение или афиша.

Информация о прошедшем событии:

Срок подачи: не позднее, чем через три дня после события (в идеале в день, когда прошло событие);

Куда стоит отправлять:

- Популярные муниципальные и краевые сообщества в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»;
- Муниципальные и школьные сообщества РДШ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram»;
- Региональное сообщество РДШ в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rdshkrsk>);
- Информационный проект «Будь в курсе» (<https://vk.com/bvk.rdsh24>).

Содержание:

- Вводная часть (где проходило событие, когда, в честь чего или с какой целью, кто был главными гостями (не более трех личностей), кто организатор);
- Основная часть (подробное описание того, что происходило);
- Итог (цитата, впечатления, эмоция, что произошло в результате события);
- Хештеги, которые относятся к событию (не обязательно, но желательно). Основными хештегами событий РДШ являются: #РДШ #РДШ24 #РДШМуниципальноеобразование (например, #РДШКрасноярск);
- Качественные фотографии (не более 10 или фотоальбомом) или видео.

СТАТЬЯ (ДЛЯ СМИ ИЛИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ)

Срок подачи: не позднее, чем через неделю после прошедшего события.

Куда стоит отправлять:

- Популярные муниципальные и краевые сообщества в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»;
- Муниципальные и школьные сообщества РДШ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram»;
- Региональное сообщество РДШ в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rdshkrsk>);
- Информационный проект «Будь в курсе» (<https://vk.com/bvk.rdsh24>).
- СМИ муниципальных образований и общеобразовательных учебных заведений.

Содержание:

- Вводная часть (где проходило событие, когда, в честь чего или с какой целью, кто был главными гостями (не более трех личностей), кто организатор);
- Основная часть (подробное описание того, что происходило);
- Итог (цитата, впечатления, эмоция, что произошло в результате события);
- Качественные фотографии (не более 10 штук) или видео.

ПРЕСС И ПОСТ – РЕЛИЗ

Срок подачи: не позднее, чем за неделю (пресс – релиз) и не позднее чем через 2 дня после события (пост-релиз). Предварительно пресс и пост релиз отправляется на почту пресс – службы РДШ в Красноярском крае: press-rdsh24@mail.ru.

Куда стоит отправлять:

- Средства массовой информации;
- Информационные порталы.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В СООБЩЕСТВА «РДШ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ» И «БУДЬ В КУРСЕ»

- Ссылка на сообщества: «РДШ Красноярский край» - <https://vk.com/rdshkrsk>, «Будь в курсе» - <https://vk.com/bvk.rdsh24>
- Новость отправляется без заголовков и внутренних ссылок.
- Кавычки - только «ёлочки» - «».
- Аббревиатуры не всегда уместны. Общепринятые РДШ, МВД, СФУ – да. МБОУ, МАОУ, МЦ, ДК и тому подобное лучше не использовать. Пишите проще – «Школа...», «Молодежный центр...» и так далее.
- Населенные пункты не должны быть сокращены. г. Красноярск – не правильно. Город Красноярск – правильно.
- Даты - в формате число/месяц (например, 26 мая). Год не ставится.
- К публикации должно быть прикреплено изображение, фото или видео. Чем качественнее, тем лучше.
- Все публикации пишутся от третьего лица.
- Абзацы очень важны для построения текста. Разделение на микротемы и структурирование - их основная функция.
- В конце обязательны три хештега:
#РДШ #РДШ24 #РДШМуниципальноеобразование
- Смайлы в тексте ставятся по желанию. Важно с ними не перебарщивать.
- Не забывайте о пробелах! Между смайлами, предложениями, хэштегами - не склеивайте все вместе.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РДШ НА САЙТ РДШ.РФ.

- На сайт РДШ подаются только крупные и важные новости, касательно деятельности движения.
- С момента, когда прошло мероприятие, прошло не более трех дней. В идеале, чтобы новость была подана в день мероприятия.
- Содержание: 3-4 абзаца, состоящих из простых предложений, написанных максимально простым языком. Без смайлов.
- В первом абзаце указано: что, когда, где, формат, название, организатор (если речь идет о мероприятии). Обязательно указывается присутствие участников / активистов РДШ. В первую очередь указывается, какое отношение к РДШ имело мероприятие.
- В основной части указано: как проходило, кто был, какие были гости, что было интересного, яркие фишки (если речь идет о мероприятии).
- **Обязательное наличие цитаты от участников, гостей, организаторов о прошедшем мероприятии. Допускается также цитата от муниципального или школьных кураторов РДШ.**
- Важно: все аббревиатуры обязательно расшифровываются.
- Люди указываются только с полными данными (фамилия, имя, отчество, должность) без сокращений и инициалов.
- Населенные пункты указываются полностью.
- Кавычки французские – «»
- **Прикладываются 3 - 4 качественные фотографии, имеющие отношение к присланной информации. На фотографиях необходимо, чтобы присутствовала символика РДШ.**
- **Информация для сайта отправляется только на почту press-rdsh24@mail.ru в виде текста или в текстовом документе (фотографии прикрепляются к письму отдельно). В теме письма указывается «Муниципальное_образование_для_сайта_РДШ»**

ПОДАЧА НОВОСТЕЙ ДЛЯ САЙТА «КЛАССНОЕ РАДИО»

- Подавать можно информацию о любом событии, которое, связано со школьниками. Это не обязательно должно касаться РДШ. Это может быть событие, направленное на школьников и где школьники принимали участие или могут его принимать. В том числе это и события ваших молодежных центров.
- С момента, когда прошло мероприятие, прошло **не более 24 часов**.
- Содержание: не более 1000 слов. Предложения простые. Без смайлов.
- В первом абзаце указано: что, когда, где, формат, название, организатор (если речь идет о мероприятии).
- В основной части указано: как проходило, кто был, какие были гости, что было интересного, яркие фишки (если речь идет о мероприятии).
- **Обязательное наличие цитаты от участников, гостей, организаторов о прошедшем или предстоящем мероприятии. Если ее не имеется, то можно написать цитату от собственного лица.**
- Важно: все аббревиатуры обязательно расшифровываются.
- Люди указываются только с полными данными (фамилия, имя, отчество, должность) без сокращений и инициалов.
- Населенные пункты указываются полностью.
- Кавычки французские – «»
- **Прикладываются 3 - 4 качественные фотографии, имеющие отношение к присланной информации.**
- **Обязательно указать контакты для связи (если необходимо будет уточнение) и источник откуда информация получена.**
- **Информация для сайта отправляется только на почту press-rdsh24@mail.ru в виде текста или в текстовом документе (фотографии прикрепляются к письму отдельно). В теме письма указывается «Муниципальное_образование_Классное_радио»**