

**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением администрации

Шушенского района

от « 06 » 08 2020 г. № 694



Глава Шушенского района

А. Г. Керзик

**УСТАВ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования Шушенского района»**

пгт Шушенское  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района» (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Шушенский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования, а также организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «ЦДО Шушенского района».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, д.1.

1.7. Новая редакция Устава Учреждения разработана в связи с постановлением администрации Шушенского района от 20.05.2020 № 455 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Шушенском районе».

1.7.1. Необособленными структурными подразделениями Учреждения являются:

«Центр технического творчества», находящееся по адресу: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Вокзальная, д. 2;

«Дом творчества «Юность», находящееся по адресу: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Новая, д.2.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, находящееся по адресу: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Новая, д.2.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

Районный музей «Шушенское образование», который действует на основании положения о музее;

Детский оздоровительный лагерь «Журавленок», который действует на основании положения о лагере и разрешительных документов, выданных Учреждению.

1.8.1. Фактический адрес (местонахождения) музея «Шушенское образование»: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, ул. Ленина 65, пом.1.

1.8.2. Фактический адрес (местонахождения) детского оздоровительного лагеря «Журавленок»: 662710, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, остров отдыха.

1.8.3. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу.

Положения о филиале Учреждения утверждает руководитель Учреждения.

Филиалы Учреждения не наделяются правами юридического лица. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

(Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.)

Руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Управление образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования.

Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем и на сайте Учреждения.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради достижения которых оно создано, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере дополнительной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:  
формирование и развитие творческих способностей детей;  
удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;  
обеспечение их адаптации к жизни в обществе;

профессиональная ориентация;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

дополнительное образование детей и взрослых;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства,

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

организация работы с детьми, имеющими особые (высокие) образовательные потребности;

организация работы с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации;

создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

организация работы с детскими общественными объединениями;

оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;

организация и проведение конференций, семинаров для различных категорий педагогических работников;

деятельность по организации конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; деятельность по организации и постановке театральных представлений, праздничных программ, концертов и прочих сценических выступлений, спортивных мероприятий, выставок, интеллектуальных олимпиад;

услуги по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

услуги по обучению театральному искусству, декоративно-прикладному творчеству, танцам (хореографии), народным ремеслам;

услуги по предоставлению в прокат спортивного инвентаря и оборудования; туристические и экскурсионные услуги;

услуги по предоставлению в прокат сценических костюмов, театрального реквизита;

деятельность по реализации изделий декоративно-прикладного творчества, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.9. Учреждение формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются районным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ, организациям и физическим лицам:

обучение детей с 3-х до 18 лет (обучение детей до 18 лет) по дополнительным образовательным (общеобразовательным) программам;

обучение лиц, старше 18 лет по дополнительным образовательным (общеобразовательным) программам;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.);

информационно-рекламная деятельность;

организация досуга детей и взрослых;

производство и реализация собственной продукции, творческих работ и услуг;

изготовление декораций, сценического оформления, предметов бутафории, пошив костюмов, элементов костюмов;

прокат костюмов, декораций и бутафории;

услуги специалистов по свету, звуку, режиссуре спектаклей, режиссуре концертных номеров и концертов;

услуги по написанию сценариев, сценарных планов, составлению концертных программ, положений о конкурсах, фестивалях и т.д.;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

оказание консультационных услуг и информационной помощи по вопросам образования в сфере дополнительного образования;

сдача в аренду помещений;

оказание услуг общественного питания;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шушенский район.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий.

План комплектования принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения, учебными планами дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группах), являющихся основным составом объединения (например, отряды, отделения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Деятельность отрядов и отделений Учреждения осуществляется на основе положений, утверждаемых директором.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

3.13. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации.

Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм для учреждений дополнительного образования.

Предусматривается наличие временных групп переменного состава детей. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом требований СанПиН.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным графиком.

3.18. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.19. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.20. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.21. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.22. Основанием для зачисления ребенка в объединение Учреждения является:  
в возрасте до 14 лет – письменное заявление родителей (законных представителей);  
в возрасте от 14 лет – письменное заявление обучающегося с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.24. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением обучения;

досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.26. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.27. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.28. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учебными заведениями, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы, движения, акции, гранты.

3.29. Учреждение проводит учебно-воспитательную и досуговую работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года определяется сроками обучения по реализуемым образовательным программам.

3.30. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме: профильных смен, поездок, экскурсий, участия в фестивалях, походов и сплавов.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, проводить культурно-массовую работу.

3.31. Обязательным условием допуска обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц к занятиям в полевых условиях с апреля по сентябрь является наличие прививки от клещевого энцефалита или полиса добровольного медицинского страхования от заболевания клещевым энцефалитом, болезнью Лайма, клещевым сыпным тифом.

3.32. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги другим образовательным организациям по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся, деятельности молодежных и детских общественных объединений и организаций

3.33. Учреждение организует массовые мероприятия для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и обеспечивает участие победителей данных мероприятий в краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

получение качественного дополнительного образования;

развитие творческих способностей и интересов;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе культурно-массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

пользование учебным оборудованием и пособиями.

4.3. Обучающиеся обязаны:

уважать честь, права, достоинство и деловую репутацию других участников образовательного процесса;

соблюдать требования настоящего Устава иных нормативных правовых и локальных актов, технику безопасности, санитарные нормы и правила;

исполнять законные требования работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;  
участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

требовать уважительного отношения к ребенку;  
заслушивать отчеты администрации, педагогов о работе Учреждения;  
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;  
знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования настоящего Устава;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре с Учреждением.

4.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несут ответственность за вред, причиненный Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;  
работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

участие в экспериментальной деятельности;

бесплатное пользование методической и другой литературой и информационными ресурсами;

повышение квалификации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4.11. За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Учреждении;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

#### 4.13. Иные работники учреждения:

4.13.1. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам.

4.13.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих административно-хозяйственные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13.3. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.14. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения.

4.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость;

подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.16. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.17. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.21. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определяет основные направления, цели деятельности Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в области образования, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актов в области образования;

осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройством прилегающей к нему территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;

утверждает годовые отчеты, бухгалтерские балансы, план финансово-хозяйственной деятельности и иную бюджетную финансовую документацию;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор), который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор (контракт), который может быть расторгнут или перезаключен до исполнения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения:

представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

действует от имени Учреждения без доверенности;

организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении;  
утверждает структуру, штатное расписание, графики работы, должностные обязанности, утверждает правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

осуществляет выбор форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и всеми участниками образовательных отношений, в том числе учащимися, родителями (законными представителями) дает указания;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом);

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; своевременно и правильно определяет размер заработной платы работников Учреждения;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения имеет право на:

установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение учебной и неаудиторной нагрузки педагогических работников;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, других видов учебных и вне учебных занятий, воспитательных мероприятий;

координацию деятельности с родительской общественностью, коллегиальными органами управления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

профессиональные союзы работников Учреждения.

5.10. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

В полномочия общего собрания входит:

заключение коллективного договора;

утверждение правил внутреннего распорядка;

согласование положения о конфликтной комиссии;

согласование иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения;

создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих трудовые отношения.

5.11. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

5.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.14. Для ведения общего собрания трудового коллектива из числа его членов избирается председатель и секретарь.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избираются на первом заседании общего собрания сроком на один год.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.15. Решения общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.

5.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует постоянный коллегиальный орган - педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Председателем педагогического совета является руководитель, срок полномочий которого не ограничен во времени.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета на 1 год.

5.17. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.19. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.20. Компетенция педагогического совета:

утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

5.21. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.22. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться:

совет обучающихся Учреждения;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

профессиональные союзы работников Учреждения.

5.25. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия с руководителем Учреждения.

5.26. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения и представительных органов работников Учреждения.

## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.<sup>1</sup>

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

гранты;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности администрации Шушенского района в установленном порядке.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

6.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, правовым актам Шушенского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района, финансовым управлением администрации Шушенского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые:

регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы;

содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками; затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

8.2. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции. 8.3. Учреждение

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказ;

правила;

решения;

инструкция;

программа;

регламент;

расписание;

график;

план;

распорядок;

договор;

положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и

работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается утверждение или согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение или согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется утверждение или согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Директором.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

или  
ения  
ание  
чала  
ном  
ихся  
об  
ием  
на  
ить  
ему

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение Учредителю.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

на  
го  
ий  
м  
—  
го  
с  
с  
м  
м  
4

Директор МБОУ ДО  
«Центр дополнительного образования  
Шушенского района»

Н. Б. Баржинский

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

цифрами прописью

Должность директор

Подпись И. Б. Бармендик

«05» августа 2020 г.

