

**Положение о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;

Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объём, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучения.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

2. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по Программе на текущий учебный год и содержит следующие компоненты:

титульный лист,
пояснительную записку,
календарный учебный график,
учебно-методические средства обучения.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы.

3.1. **Титульный лист** содержит сведения о Программе и рабочей программе. Информация на титульном листе должна быть представлена на лицевой и обратной стороне (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка** содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. **Календарный учебный график** содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается:

на каждую учебную группу;
оформляется позанятийно;
отражает промежуточную, итоговую аттестацию.

3.4. Структуру календарного учебного графика определяет организационная форма обучения

В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» (Приложение 3) содержит:

даты проведения учебных занятий;
перечень тем учебных занятий;
количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

формы занятий;
формы контроля.

3.5. Структурный элемент «**Учебно-методические средства обучения**» содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течении конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример составления списка литературы представлен в Приложении 4.

4. Требования к оформлению текста рабочей программы.

4.1 Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2 Текст набирается в редакторе Word for windows шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, межсочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля слева - 3см., верх, низ – 2см., справа – 1,5см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумерируются и листы приложения.

4.4 При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации составленные методистами Учреждения.

5. Порядок оформления рабочей программы.

5.1 Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

5.2 Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Рабочая программа составляется с учетом особенностей образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

5.4 В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1 Рабочие программы ежегодно обсуждаются на методическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора до 10 сентября. При не соответствии рабочей программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки её с указанием конкретно срока исполнения.

6.2 Все изменения, дополнения вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течении 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с методистами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3 Утвержденные рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, в электронном виде у методиста и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4 После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля качества образовательной деятельности Учреждения.

7.2 Заведующий структурным подразделением контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Шушенского района»**

Рекомендована решением
методического совета

МБОУ ДО ЦДО Шушенского района
Протокол № от «_» _____ 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДО
Шушенского района
_____ Н.Б. Баржинский
Приказ № от «_» _____ 2020г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2020-2021 учебный год
к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«Экополис»**

Форма реализации программы - очная;
Год обучения – первый;
Номер группы – 1;
Возраст обучающихся – 6-8 лет.

Составитель:
М.С. Чемкова,
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории
МБОУ ДО ЦДО Шушенского района

Пояснительная записка

1.	Направленность ДОП	
2.	Вид ДОП	
3.	Уровень ДОП	
4.	<p>Особенности обучения в текущем учебном году по ДОП: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с ДОП и т.д.</p> <p>Изменения необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части ДОП, обоснование изменений).</p>	
5.	<p>Особенности организации образовательного процесса по ДОП с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ количество учебных часов по программе; ▪ количество учебных часов согласно расписанию; ▪ информация об изменении сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы. 	
6.	Цель рабочей программы на текущий учебный год	
7.	Задачи на текущий учебный год, для конкретной учебной группы	
8.	Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснование выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).	
9.	Формы занятий и их сочетание, пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).	
10.	Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
по дополнительно общеобразовательной программе
«Россия молодая»

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов		Форма занятия	Форма контроля	Графа кор-ции
			теория	Практика			
1.							
2.							
3.							
4.							

Пример оформления списка литературы**Книга под автором***Один автор:*

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 400 с.

Два автора:

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

Три автора:

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров, В. В. Сидоров. – Казань, 2000. – 300 с.

4 и более авторов:

История педагогики / А. А. Иванов [и др.] – Самара : Просвещение, 2000. – 400 с.

Книга под редактором или составителем

Психология / под ред. А. А. Иванова. – М. : ИНФРА – М, 2012. – 440 с.

Психология / сост. А. А. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 440 с.

Книга под автором и редактором:

Педагогика / А. А. Иванов [и др.]; отв. ред. В. В. Сидоров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

Если есть подзаголовочные данные

Педагогика : учебник / А. А. Иванов. – М. : Лань, 2012. – 250 с.

Педагогика : учеб. пособие / А. А. Иванов. – М. : Лань, 2012. – 250 с.

Перспективы развития дополнительного образования : сборник материалов конференции / отв. ред. И. И. Иванов. – Абакан : Изд-во ХГУ им. Н. Ф. Катанова, 2008. – 400 с.

Многотомное издание

Педагогика : учебник. В 2 т. Т. 1 / под ред. И. И. Ивановой. – М. : АСТ : Астрель, 2008. – 400 с.

Статья из журнала

Сакович, Л. П. Модернизация региональной системы повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС ОО / Л. П. Сакович // Методист. – 2013. - № 9. – С. 8 – 10.

Статья из газеты

Русаков, А. Система образования: новое измерение / А. Русаков // Первое сентября. – 2014. – 31 января.

Электронные ресурсы

zneshkolnik.ru Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zneshkolnik.ru/guide.php?act=show>