

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
"Центр дополнительного образования
Шушенского района"
Н.Б. Баржинский
от "18" сентября 2020 г.

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
"Центр дополнительного образования Шушенского района"

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района» (далее – Центр).
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196;
Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Шушенского района».
- Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае (далее – Правила ПФ ДОО), приказ Министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 г. № 434-11-05
- 1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.
- 1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Центра, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

II. Общие требования к приему, переводу и восстановлению обучающихся

II. Общие требования к приему, переводу и восстановлению обучающихся

2.1. Правом поступления в Центр пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Центр на общих основаниях.

2.2. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по конкретной Программе.

2.3. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Центра, который формируется в соответствии с государственным заданием Центра.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по Программе сверх установленного государственного задания в качестве оказания платной образовательной услуги.

2.5. Прием обучающихся на обучение по Программе проводится в соответствии с условиями реализации Программы. Прием на обучение по Программам художественной направленности может осуществляться по результатам отбора детей с учётом их музыкальных, художественных и физиологических данных. При проведении отбора информация об условиях и итогах проведения отбора размещается на официальном сайте и информационных стендах в помещении Центра.

2.6. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании заявления (на бумажном носителе) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приёме на обучение по Программам физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

При приёме обучающихся на обучение по Программам, реализуемым в заочной (дистанционной) форме, им может быть предложено выполнение входного задания.

Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление пишется на имя директора Центра и подается педагогу дополнительного образования, реализующему Программу или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений.

2.8. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании.

2.9. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.10. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с правилами внутреннего распорядка Центра, Уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2.11. Заявление заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

2.12. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях: несоответствие поступающего возрастной группе; отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в спортивных объединениях.

2.13. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному директором Центра.

2.14. В соответствии с правилами ПФДОД, подать заявку на обучение по Программе можно на интернет-портале Регионального информационного ресурса "Навигатор дополнительного образования Красноярского края" (Навигатор), где необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе).

2.15. В течение семи рабочих дней администратор организации Центра, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации), обязан рассмотреть поступившую заявку и принять решение о ее подтверждении или отклонении. Администратор организации обязан обработать заявку в Навигаторе и связаться с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

2.16. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.

2.17. Администрация Навигатора не несет ответственности за не уведомление пользователя в случае:

- если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- если администратор (организатор) не смог связаться с пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты;
- если пользователь предоставил некорректные контактные данные;
- если пользователь не подтвердил адрес электронной почты при регистрации.

2.18. В соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей реализация программы в рамках системы ПФ ДОД осуществляется только для детей возраста от 5 до 18 лет. В случае, если программа дополнительного образования ориентирована на обучающихся не установленного Правилами ПФ ДОД возраста, её реализация должна осуществляться в соответствии с имеющимися правовыми актами муниципального образования и локальными актами организации дополнительного образования, как и те программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию. В случае если комплектование групп охватывает обучающихся разного возраста, в том числе возраста, не установленного Правилами ПФ ДОД, рекомендуем сформулировать (прописать) отдельные процедуры зачисления для различных возрастных категорий (дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата).

2.19. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования (5 лет), Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.20. Для обучения по программам дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель) помимо уже установленных документов должен указать номер сертификата.

Поэтому локальный акт необходимо дополнить соответствующей обязанностью Заявителя, а также добавить поле с номером сертификата дополнительного образования в форму заявления на зачисление и указать возможность использования формы заявки, предложенной информационной системой.

2.21. Помимо документов, установленных пунктом 2.6 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.22. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с указанием номера сертификата, организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет действующий статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.23. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.24. Согласно правилам ПФ ДОД ребёнок в праве в любой момент поступить (при открытом приёме на обучение по дополнительно общеобразовательной программе) на обучение или сменить Программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по Программе и зачисления на другую Программу.

III. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по Программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

3.4. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора учреждения и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.5. При отчислении обучающегося из Центра в связи с завершением обучения по Программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей Программе, если это предусмотрено условиями Программы.

При досрочном отчислении обучающегося из Центра в течение 3 дней ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

3.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования образовательная организация в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию (уполномоченный орган) посредством информационной системы или иным способом

IV. Порядок перевода обучающихся из одного объединения в другое

4.1 Перевод учащегося из одного детского объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.2 Перевод обучающихся из одного детского объединения в другое осуществляется на общих основаниях в соответствии с п.2 настоящего Положения.

4.3. Перевод учащегося сопровождается приказом директора Центра с указанием причины перевода.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Центра.

5.2. В положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.