

Приложение 3
к приказу № 4-8 от 18.09.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«Центр дополнительного образования

Шушенского района»

Н.Б. Баржинский

от "18" сентября 2020 г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Шушенского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Центр дополнительного образования Шушенского района» (далее – Учреждение), разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4; Устава Учреждения.

1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также занятые образовательной деятельностью работники Учреждения. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса руководители других коллегиальных и инициативных органов, советов родителей и учащихся.

1.5. К компетенции педагогического совета относятся: анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы; оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля; анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения; анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности; обсуждение и рекомендация к утверждению концепции развития (деятельности) Учреждения, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год; рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами; подведение итогов деятельности Учреждения; обобщение результатов деятельности педагогического коллектива; рассмотрение предложений о поощрении обучающихся; рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий; внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

2. Организация работы педсовета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.
- 2.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 2.4. Председатель педагогического совета: информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 2.5. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.
- 2.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 2.7. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 2.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. Документация педсовета

- 3.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 3.2. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 3.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе Учреждения.
- 3.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4. Права и обязанности членов педсовета

- 4.1. Члены педсовета имеют право: выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива; получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения; принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.
- 4.2. Члены педсовета несут ответственность за: выполнение плана работы Учреждения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Заключительные положения

- 5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педсовета Учреждения.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.