

ПРИНЯТО: решением
Педагогического совета
Протокол № 2
от «18» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
"Центр дополнительного образования
Шушенского района"
Н.Б. Баржинский
от "18" сентября 2020 г.



**Положение
о контроле в образовательном процессе муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования Шушенского района "**

1. Общие положения

1.1. Контроль в образовательном процессе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования Шушенского района " (далее Центр) осуществляется с целью достижения соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в Центре требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию дополнительного образования в Центре; обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, анализа учебно-воспитательного процесса.

1.2. Объектом контроля является: учебно-воспитательный процесс Центра.

1.3. Содержание контроля: сохранность контингента обучающихся, трудовая дисциплина педагогических работников, выполнение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация контроля по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческая активность учебных объединений, обучающихся и педагогических работников.

1.4. Формы контроля: плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки.

1.5. В Центре используются следующие виды контроля: предварительный, персональный, тематический и фронтальный.

2. Контроль по обеспечению сохранности контингента обучающихся

2.1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме проверок журналов работы педагогов дополнительного образования на предмет своевременных внесений записей об отсутствующих на занятии обучающихся, об изменении в списочном составе учебных групп, своевременная запись о выбывших учащихся и в форме проверок фактического присутствия, обучающихся на занятии руководителем объединения.

2.2. Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования осуществляется методистом ОУ, либо заместителем директора по учебно-воспитательной части, ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца. По результатам проверок в журналах учета работы педагогов дополнительного образования вносятся соответствующие замечания.

2.3. Контроль по обеспечению сохранности контингента обучающихся осуществляется контрольной комиссией в составе трех человек, назначенной распорядительным актом директора ОУ. В комиссию, как правило, входят: заместитель директора по УВР (лицо его заменяющее), методист Центра, педагог дополнительного образования. Состав комиссии формирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра.

2.4. Проверки наполняемости учебных групп проводятся дважды в течение учебного года: в период ноябрь-декабрь и март-апрель. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

2.5. Порядок проведения проверок по контролю по обеспечению сохранности контингента. Член комиссии (комиссия в полном составе) согласно графику проверки посещает занятие педагога через 10-15 минут от его начала, о чем педагог заранее предупреждается. Член комиссии считает фактическое количество детей, присутствующих на занятии, фиксируя данные в установленную Образовательным учреждением форму (приложение 1), выслушивает объяснения педагога о причинах отсутствующих на занятии обучающихся. При удовлетворительном объяснении педагога с представлением подтверждающих документов (сведения от родителей, копии медицинских справок) проверка наполняемости группы повторно не осуществляется. В случае отсутствия уважительных причин отсутствия обучающихся на занятии, комиссия в течении контрольного периода проводит проверку наполняемости группы повторно. По факту повторного выявления неполной комплектации группы комиссия фиксирует данный результат в соответствующем акте.

2.6. Итоги проверки сохранности контингента озвучиваются на заседании Педагогического совета ОУ. Отчетная документация по итогам проверки наполняемости учебных групп хранится в общих документах по учебно-воспитательному процессу Центра. При выявлении неполной комплектации группы по результатам проверки осуществляется работа по выяснению причин отсутствия детей на занятии посредством связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. По факту установления такой причины систематического отсутствия, обучающегося как нежелание продолжать обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе обучающемуся/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося предлагается прекратить образовательные отношения с Центром на основании личного заявления. По факту поступления заявлений обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении образовательных отношений с Образовательным учреждением, на вакантные места объявляется дополнительный набор обучающихся. По факту несостоятельности набора обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в силу ее невостребованности потребителями услуг, администрацией принимается решение о внесении изменений в учебнопроизводственный план ОУ, об открытии дополнительных вакантных мест на

востребованные образовательные программы. Недоукомплектованные учебные объединения обучающихся подлежат слиянию с аналогичными учебными объединениями при условии сохранения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и уровня обучения. В ситуации слияния учебных групп в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, регламентирующими нормирование работы педагогических работников, педагогическому работнику образовательного учреждения сокращается учебная нагрузка с предварительным уведомлением за 2 месяца.

2.7. В случае, когда педагогический работник, при условии, что педагог ДО в учреждении является основным работником на начало учебного года не укомплектовал ни одной группы (не имея ни одного заявления о зачислении), тем самым не имея педагогической нагрузки, влечёт за собой следующее:

1. Педагогический работник привлекается к дисциплинарной ответственности в виде выговора или замечания за ее неисполнение, при условии, что педагог письменно ознакомлен с Положением о наполняемости групп.

2. На педагогического работника оформляется простой по вине работника (ТК РФ, ст. 157), который в силу ТК РФ не оплачивается. По факту простоя составляется акт. Ставятся соответствующие отметки в таблицу учёта времени.

3. Контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1. Предварительный контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ производится на стадии разработки рабочих программ творческих объединений на предмет их соответствия содержанию и учебному плану дополнительной общеобразовательной программы. Для проведения предварительного контроля распорядительным актом директора Образовательного учреждения создается комиссия из лица педагогических работников Образовательного учреждения. Предварительный контроль проводится до начала нового учебного года. Положительные результаты предварительного контроля являются основанием для принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения рабочих программ к реализации в новом учебном году.

3.2. Контроль соответствия содержания фактически проведенных занятий содержанию рабочей программы проводится заместителем директора по УВР (или методистом Центра) ежемесячно в период с 25 по 30 текущего месяца. По результатам контроля составляется отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования. По итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы (ее этапа) в конце учебного года заместителем директора по УВР (или методистом Центра) делается в журнале учета работы педагога дополнительного образования соответствующая отметка о выполнении/не выполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Контроль полноты и уровня реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в форме открытых контрольных мероприятий.

3.4. Контрольные открытые занятия как форма предъявления результативности дополнительной общеобразовательной программы организуются и проводятся в соответствии с календарным учебным графиком учебных групп (творческих объединений) и рабочей программой.

3.5. Для посещения открытых контрольных занятий в ОУ создается комиссия по качеству в образовательном процессе, назначаемая приказом директора ОУ. В состав комиссии входят работники ОУ.

4. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся, а также творческой активности и достижений учебных групп, обучающихся и педагогов

4.1. Контроль творческой активности и достижений учебных групп, обучающихся и педагогов осуществляется заместителем директора по УВР (или методистом Центра) .

4.2. Отчетной документацией педагогов дополнительного образования является:

1. Запись в журналах в разделе «Учет массовых мероприятий».
2. Электронный учет творческих достижений на сайте ОУ.
3. Электронный учет участия в мероприятиях.

5. Ответственность

5.1. При нарушении проверяющим или педагогом процедуры, порядка и отчетов в процессе проведения мероприятий по контролю за учебно-воспитательным процессом, нарушитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Приложение к Положению контроле в образовательном процессе
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования
Шушенского района "

**Учет наполняемости учебных групп обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования**

"Центр дополнительного образования Шушенского района"

Распорядительный акт о проведении проверки наполняемости учебных групп: Члены комиссии:

Члены комиссии	Наименование учебной группы	ФИО педагога	Период проверки (согласно распорядительному акту о наполняемости учебных групп)				
			дд.мм. гг	дд.мм. гг.	дд.мм. гг.	дд.мм. гг.	дд.мм. гг.
			план	план	план	план	план
			факт	факт	факт	факт	факт

Выводы комиссии:

№	Вывод	Показатели
1	обеспечивают объемные показатели сохранности контингента в полном объеме	Количество групп
2	обеспечивают объемные показатели сохранности контингента не в полном объеме (сохранность контингента до 80%)	Группа/ педагог/плановые показатели/фактические показатели
3	Не обеспечивают объемные показатели сохранности контингента	Группа/ педагог/плановые показатели/фактические показатели